

○加入要項例

※ 下線や□の項目を示しながら作成しましょう。

自治会（加入のしおり）

・キャッチフレーズ（主なキーワード）

「つながり」づくり 顔が見える関係 助けあい 安心 ふれあい ご近所 挨拶

<費用など>

- ・会費 _____ 円（月あたり、半年あたり、1年あたり）
- ・加入金 _____ 円（有、無）
- ・その他会費と同時に収める費用（名称）_____（有、無）

<組織、役割など>

- ・組織図 _____（※手書きで良いです。）
- ・役員の種類 会長 副会長 書記 会計 監事
- ・役員の選出方法 推薦 輪番 くじ引き
- ・役の免除規定 転入直後の世帯は免除
後期高齢者は免除
その他事情がある場合 役員で決定
選出する班で決定。



各務原市ウェブサイト
自治会のページ

- ・会議 総会 毎年 _____ 月開催
役員会 2か月毎 毎月 月2回 _____ にて開催

<活動内容など>

- ・お祭り（名称）_____ 開催予定日 _____
- ・市民運動会（名称）_____ 開催予定日 _____
- ・市民清掃参加 通常 第1回 7月の第1日曜日 午前6時～
第2回 11月の第1日曜日 午前7時～
- ・ごみステーション管理 可燃ごみ当番 頻度 年数回 毎月 無
不燃物ごみ当番 頻度 年1回 年数回
- ・市広報紙の配付、市ならびに関係機関からの回覧 当番頻度 年1回 年数回
- ・市への要望書提出、関係機関各種委員の推薦
- ・その他 地域の公園清掃 公民館維持管理
- ・福祉活動（社会福祉協議会）、防災活動、防犯活動、子ども会

<加入申込書欄>

- ・世帯主名 _____ ・住所 _____ ・連絡先 _____
- ・その他家族氏名 _____（未就学児 小学生 中学生 その他）
- ・その他家族氏名 _____（未就学児 小学生 中学生 その他）

<加入申込の連絡先>

自治会長 その他役員 組長 班長

連絡先 _____