

チラシ作成例

●記入すべき項目●

- ① 助成金名→各務原市『まちづくり活動助成金』助成事業
- ② 助成金ロゴ(市ウェブサイトよりダウンロードできます) →
- ③ 助成事業名
- ④ 内容
- ⑤ 日時
- ⑥ 場所
- ⑦ 主催者名、連絡先、団体概要
- ⑧ その他



※参加費・定員・託児・対象年齢・持ち物・講師プロフィールなど事業内容に合ったものを記入

例：『三世代ふれあい交流事業』

注：下図のチラシは、あくまでも例です。文章・レイアウトなどは、自由に作成してください。ただし、助成事業の案内を中心とし、自団体のPRなどの情報は全体の1/8までに抑えてください。

① → 各務原市『まちづくり活動助成金』助成事業



②

③ → 三世代ふれあい交流事業

子どもからおじいちゃんおばあちゃんまで
みんなで楽しく交流しませんか

喫茶コーナー
手作りパンやクッキーに美味しい
コーヒー・ジュースなどを用意して
います♪

**昔遊び
おもちゃづくり体験**
お手玉・おはじき・竹馬・けん玉
etc...おじいさん・おばあさんには
懐かしい、子どもたちには新しい！
昔遊びを体験しよう！！
竹とんぼ作りのコーナーも
あります。

一発芸披露!!
どんな芸が飛び出すか！
それは当日のお楽しみ♪



⑤ → **10月△日(□)**
時間 ○時～○時

⑥ → 場所 ○○公民館
参加費 500円/1人 ※●才以下の方は無料
★お問い合わせ・申し込みは・・・

⑦ → ○○○の会 (団体概要：○○○○○○○○○)
住所:各務原市○○○○—○ 電話 058-○○○-○○○○

一芸募集!!
当日ステージで
一芸披露をして下さる
団体を募集しています。
詳しくは
○○○の会まで...

⑧