

助成事業実施報告書

様式第5号（第12条関係）

提出日を記入

平成〇〇年〇月〇日

(宛先) 各務原市長

申請書と同一

団体名 〇〇〇の会

住所 各務原市〇町〇丁目〇番地

代表者氏名 代表 〇〇 〇〇 印

助成事業実施報告書

役職記入

申請書と同一の印

各務原市まちづくり活動助成金交付要綱第12条第1項の規定により助成事業の実施の結果を報告します。

記

- 1 助成金の区分（該当する方を○で囲んでください）

スタート助成・まちづくり助成

- 2 実施した助成事業名

三世代ふれあい交流事業

申請書と同一

- 3 助成金実績額

63,000円

事業終了後の決算で実施額を算出してください。
(助成事業収支決算書の「収入の部」で記載する「助成金」項目の決算額を記入。)
※助成金額が減額になる場合あり。

- 4 添付書類

- 1. 助成事業説明書
- 2. 助成事業収支決算書
- 3. 領収書の写し
- 4. 事業実施の写真

1~4:必須

5~6:該当
がある場合

- 5. 通帳の写し
- 6. チラシ

事業収入・寄付金などがある場合
(金額が記帳されているページ)

実物を提出

- 5 その他