

申請者の方へ この書類を幼稚園に提出する場合は、必ず封入・封緘し、封筒に氏名を記入して提出してください。

申請日 年 月 日

令和7年度実費徴収に係る補足給付費支給申請調書

(宛先) 各務原市長

【申請に当たり、次に掲げる事項について同意します(※同一世帯の全員に対し同意の意思を確認してから申請してください。)。】

(1)決定に当たって必要な範囲内で、申請者の税務情報等の公簿、通園先が有する学齢簿、徴収金台帳等を各務原市が閲覧及び調査すること。

また、必要に応じて申請者と同一世帯の者に係るこれらの情報を各務原市が閲覧及び調査することがあること。

(2)申請内容や同意して得た情報を給付費受給資格審査、給付額の算定その他の附帯業務のために各務原市が利用すること。

(3)申請内容や同意して得た情報に基づき決定した給付費受給資格の有無を特定子ども・子育て支援施設等に対して提示すること。

(4)各務原市実費徴収に係る補足給付費支給要綱に規定する内容を遵守すること。

申請者 (保護者)	フリガナ			現住所	〒		—	
	氏名							
	日中の連絡先 (電話番号) 確実にとれる順	連絡先①	母携帯・父携帯・母勤務先・父勤務先・自宅・その他()		連絡先②	母携帯・父携帯・母勤務先・父勤務先・自宅・その他()		
申請 子ども	フリガナ			生年 月日	年 月 日		個人番号(マイナンバー)	
	氏名							
					利用(予定)幼稚園名			
令和6年1月1日 現在の住所※		(母親)	☐ 現住所と同じ			(父親)	☐ 現住所と同じ	
令和7年1月1日 現在の住所※		(母親)	☐ 現住所と同じ			(父親)	☐ 現住所と同じ	

※ 現住所と異なる場合は、記入した住所地の市町村で発行される令和6年(7年)1月1日を賦課年度とする市町村民税所得割額が分かる証明書(課税証明書など)の提出を市から依頼することがあります。

保護者及び同居者等、全員分を記入してください(生計の中心者の番号に○を付けてください。個人番号は保護者及び生計の中心者のみ記入してください。)

(単身赴任等 の保護者及び 同居者等も 記入してください。)		フリガナ	申請子ども から見た 続柄	生年月日		就労・通学・通園先 又は単身赴任先
		氏名		個人番号		
	1			年 月 日		
	2			年 月 日		
	3			年 月 日		
	4			年 月 日		
	5			年 月 日		
	6			年 月 日		
	7			年 月 日		

振込先を以下に記載してください。

金融機関名	銀行・信用金庫 信用組合・農協	本店・支店 出張所
預金種別	1. 普通	2. 当座
口座番号		
口座人名義(カタカナ)		

※以下の確認書類を添付してください。
①身元確認書類(申請者1名分) ②マイナンバー確認書類(申請子ども、保護者及び生計の中心者のみ)
③口座情報確認書類(通帳、キャッシュカードの写し等)