

## 令和9年度 必要書類チェックリスト（2号・3号用）

※本枠内を記入し、必ずこの用紙も提出してください。

|      |        |
|------|--------|
| フリガナ |        |
| 児童名  | 年 月 日生 |

|                        |          |      |
|------------------------|----------|------|
| 受付                     | 令和 年 月 日 | 受付者名 |
| 保育所等に入所している兄弟在園児 有 ・ 無 |          |      |

本チェックリストにて必要書類をご確認の上、保護者（父母等）欄にチェックを入れ、必要書類と併せてこども政策課へご提出ください。  
兄弟姉妹でお申し込みの場合、「Ⅰ」の書類（★1★2）については、児童1人につき、1部ずつ必要となります。  
書類に不足、不備がある場合は、受付できません（「Ⅲ」の書類は除く。）。  
また、一度ご提出いただいた書類は、返却及びコピーをお渡しすることはできません。必要であれば、コピーした上でご提出ください。

市指定の各様式は、こども政策課窓口にて配布又は市のウェブサイト（下記参照）からもダウンロードできます。  
【市ウェブサイト】ホーム＞子育て・教育＞保育所・幼稚園＞保育所への入所

|                    |                                         |        |                |
|--------------------|-----------------------------------------|--------|----------------|
| ※乳幼児健診等の気になる事項について | 医師等より集団保育に関し、発達や慢性的な病気等の診断を受けたことはありますか。 | 保護者記入欄 | 市確認            |
|                    |                                         | 有 ・ 無  | 有 ・ 無<br>□ ・ □ |

## Ⅰ 保育所等入所申込書一式 【申込者全員提出】

| 提出書類                                   | 様式番号 | 保護者記入欄 | 市確認 |
|----------------------------------------|------|--------|-----|
| 施設等利用申込書 兼 子どものための教育・保育給付認定申請書（2号・3号用） | ★1   | □      | □   |
| 健康調査票                                  | ★2   | □      | □   |
| 重要事項確認書                                | ★3   | □      | □   |
| 必要書類チェックリスト（本紙）                        | ★4   | □      | □   |

## Ⅱ 保育の必要な理由を確認するための書類【該当する項目について提出】

※保護者それぞれについて1部ずつ必要です。同居人とは、祖父母、叔父、叔母等の親族を除きます。

| 保育の必要な理由                 | 必要な提出書類                                                                                        | 様式番号 | 保護者記入欄 |   |     | 市確認 |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|---|-----|-----|
|                          |                                                                                                |      | 父      | 母 | 同居人 |     |
| 就労（会社員等 居宅外労働の方）         | ● 就労証明書                                                                                        |      | □      | □ | □   | □   |
| 就労（自営業の方）<br>（自営業協力者を含む） | ● 就労証明書                                                                                        |      | □      | □ | □   | □   |
|                          | 直近の確定申告書（写し）等の「収入を証明するもの」や<br>● 営業許可証・開業届（写し）等の「自営業を証明するもの」・<br>チラシやホームページの写し等の「営業の実態が確認できるもの」 |      | □      | □ | □   | □   |
| 就労（内職の方）                 | ● 就労証明書                                                                                        |      | □      | □ | □   | □   |
|                          | ● 直近の給与明細や給与の振込口座の通帳の写し等の「収入を証明するもの」                                                           |      | □      | □ | □   | □   |
| 妊娠・出産                    | ● 母子手帳（表紙＋分娩予定日の記載ページ）の写し                                                                      |      | □      | □ | □   | □   |
| 介護・看護                    | ● 介護に関する申立書                                                                                    | ★5   | □      | □ | □   | □   |
|                          | ● 被介護者の身体障害者手帳等（写し）または医師の診断書                                                                   | ★6   | □      | □ | □   | □   |
| 疾病・障害                    | ● 身体障害者手帳等（写し）または医師の診断書                                                                        | ★6   | □      | □ | □   | □   |
|                          | ● 就学証明書または学生証                                                                                  | ★7   | □      | □ | □   | □   |
| 就学                       | ● カリキュラムまたは時間割                                                                                 |      | □      | □ | □   | □   |
| 求職活動                     | ● 求職活動状況申告書                                                                                    | ★8   | □      | □ | □   | □   |
| 災害復旧、その他                 | ● 必要な提出書類はこども政策課にお問い合わせ下さい                                                                     |      | □      | □ | □   | □   |

## Ⅲ 世帯状況に応じて必要な書類【該当する項目について提出】

| 世帯の状況                                          | 必要な提出書類                                                     | 様式番号                                   | 保護者記入欄            |     |     | 市確認 |     |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
|                                                |                                                             |                                        | 父                 | 母   | 同居人 |     |     |
| 令和7・8年中に国外で収入があった場合                            | ● 勤務先が発行する給与明細等の「国外収入がわかるもの」<br>国内でも収入がある場合は、その分の資料も提出が必要です |                                        | □                 | □   | □   | □   |     |
| 同居所に祖父母等の親族が居住している<br>（別世帯であっても住所が一緒の場合は該当します） | 同居祖父母等の親族 ⇒ （ いる ・ いない ）                                    |                                        | □確認               |     |     | □確認 |     |
|                                                | 祖父 65歳未満                                                    | ● 上記Ⅱ「保育の必要な理由を確認するための書類」のうち、該当する書類を提出 |                   | □   |     |     | □   |
|                                                | 65歳以上                                                       | 上記Ⅱの書類のご提出は必要ありません                     |                   | □確認 |     |     | □確認 |
|                                                | 祖母 65歳未満                                                    | ● 上記Ⅱ「保育の必要な理由を確認するための書類」のうち、該当する書類を提出 |                   | □   |     |     | □   |
|                                                | 65歳以上                                                       | 上記Ⅱの書類のご提出は必要ありません                     |                   | □確認 |     |     | □確認 |
|                                                | 祖父母以外 65歳未満                                                 | ● 上記Ⅱ「保育の必要な理由を確認するための書類」のうち、該当する書類を提出 |                   | □   |     |     | □   |
| 65歳以上                                          | 上記Ⅱの書類のご提出は必要ありません                                          |                                        | □確認               |     |     | □確認 |     |
| 保育短時間の時間内に送迎が間に合わない場合                          | ● 標準時間保育確認・延長保育申請書<br>（主に送迎される方の勤務先で証明を受けてください。）            | ★9                                     | 入所園決定後、園に提出してください |     |     | □   |     |
|                                                | ● スケジュール表または営業時間を証明する書類（自営業の方）                              |                                        | □                 |     |     | □   |     |
| ひとり親世帯                                         | ● 母子（父子）家庭・障がい児保育料軽減申請書<br>● （児童扶養手当を受給していない場合のみ）戸籍謄本の写し    | ★10                                    | □                 |     |     | □   |     |
| 在宅障がい児（者）のいる家庭                                 | ● 母子（父子）家庭・障がい児保育料軽減申請書                                     | ★10                                    | □                 |     |     | □   |     |
|                                                | ● 身体障害者手帳等の写し                                               |                                        | □                 |     |     | □   |     |
| 多子軽減<br>（兄弟が幼稚園等に在籍の場合）                        | ● 保育料の多子軽減のための申請書                                           | ★11                                    | 入所園決定後、園に提出してください |     |     | □   |     |
| 生計中心者の失業等により<br>就労の必要性が高い方                     | ● 申立書（現在の状況を詳細にご記入ください。）                                    | ★12                                    | □                 |     |     | □   |     |
| 離婚調停（裁判）中                                      | ● 期日通知書等の事実の確認ができる裁判所発行書類の写し                                |                                        | □                 |     |     | □   |     |
| 代理人が申請する場合                                     | ● 委任状                                                       | ★13                                    | □                 |     |     | □   |     |

## Ⅳ 申込みの際に持参が必要なもの【申込者全員持参】

| 申込みの際に持参が必要なもの | 様式番号                                                                                                                                                               | 保護者記入欄 | 市確認 |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
| 本人確認書類         | ● マイナンバーカード（写真掲載面）、運転免許証、パスポートなど官公署発行の顔写真付証明書で有効期限内のもの【申請者のもの】                                                                                                     | □      | □   |
| マイナンバーを確認できる書類 | ● マイナンバーカード（個人番号記載面）、個人番号通知カード、個人番号が記載された住民票の写しまたは住民票記載事項証明書【申請者のもの】<br>● *個人番号通知カードは、氏名、住所等の記載事項に変更がない場合に限り利用可能です。変更がある場合は、個人番号が記載された住民票の写しまたは住民票記載事項証明書の提示が必要です。 | □      | □   |

上記必要書類について確認しました。

令和 年 月 日

保護者署名