

〇〇年度

標準時間保育確認
延長保育

申請書

いずれかに○

保育所(園)・認定こども園長 宛

申請日 〇〇年 〇〇月 〇〇日

記載例

住所

各務原市 那加桜町1-00

保護者 氏名

各務原 太郎

保育所等 施設名	〇〇 保育園	電話	(058) 383 - 1111
児童名 生年月日	1 各務原 次郎	〇〇 年 〇 月 〇〇日生	4 才
	2 各務原 小太郎	〇〇 年 〇 月 〇〇日生	3 才
	3	年 月 日生	才
申請理由	① 保護者や同居の家族が居住外労働に従事しており、勤務時間が下記のとおりであるため。 2 その他()		
父	氏名	各務原 太郎	勤務先(会社名) 〇〇株式会社
	勤務時間	平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 土曜日 時 分 ~ 時 分	
	保育所等から職場までの通勤時間及び通勤方法	約(20 分) 徒歩・自転車・バス・ <u>自家用車</u> ・電車	
母	氏名	各務原 花子	勤務先(会社名) 株式会社 〇〇産業
	勤務時間	平日 8 時 30 分 ~ 17 時 00 分 土曜日 時 分 ~ 時 分	
	保育所等から職場までの通勤時間及び通勤方法	約(20 分) 徒歩・自転車・バス・ <u>自家用車</u> ・電車	
(同居その他家族)	氏名	<続柄>	勤務先(会社名)
	勤務時間	平日 分 土曜日 分	
	保育所等から職場までの通勤時間及び通勤方法	約(分) 徒歩・自転車・バス・ <u>自家用車</u> ・電車	
* 証明書	上記主たる送迎者(父・ <u>母</u> ・その他)の勤務先、勤務時間は事実と相違ありません		
	事業主	所在地 各務原市那加〇〇町〇丁目〇〇番地	保護者が記入した内容を確認し、 事業主が証明書欄を記入する
	名称	〇〇 〇〇	
	電話	(000) 000 - 0000	
保育申請時間	平日	8 時 00 分 ~ 18 時 00 分	例:継続的に30分程度の残業がある為 終業後すぐには帰宅できない。 ★(注)勤務時間+通勤時間=申請時間で記載してください。そうでない場合は必ず特記事項欄に理由を書いてください。
	土曜日	時 分 ~ 時 分	
	その他特記事項		

上記勤務時間等のため、(月 日)から標準時間・延長保育を必要と認める。

年 月 日

保育所等施設名

※園にて記入の為記入不要です。

保育所等園長