

令和8年度 就学援助(新入学児童生徒学用品準備費)申請書

(宛先) 各務原市教育委員会

就学援助を受けたいので、裏面の同意事項に同意の上、以下のとおり申請します。
令和〇〇年 〇月 〇日
申請者(保護者)氏名 各務原 花香
連絡先 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

学 校 名	学 年	性 別	ふりがな 入学予定者氏名	かかみがはら じろう 各務原 二郎										
〇〇〇小学校	新1	男	ふりがな 保 護 者 氏 名	かかみがはら はなか 各務原 花香										
住 所	(アパート名・部屋番号) 各務原市 〇〇〇町 〇丁目 〇〇番地 〇 〇〇〇ハイツ 〇〇〇 号室													
振 込 先 口 座 (申請者の名 義に限る。)	金 融 機 関 名		支 店 名		金 融 機 関 コー ド				支 店 コー ド					
	〇〇〇 銀行・信金 信組・農協		〇〇〇 本店 支店 出張所		1	2	3	4	5	6	7			
	口 座 種 別		口 座 番 号		口 座 名 義 人 (カ ナ)									
普通 当 座		1 2 3 4 5 6 7		カカミガハラ ハナカ										
家 族 の 状 況	氏 名	続 柄	生 年 月 日	勤 務 先 ・ 学 校 及 び 学 年				住 宅						
	各務原 二郎	本人	R2.10.8	〇〇〇保育所				1.持家 2.借家						
	各務原 花香	母	S59.1.25	8 〇〇ホームセンター										
	各務原 一郎	兄	H28.8.22	〇〇〇小学校 4年										
	田中 太郎	祖父	S31.5.5	〇〇〇警備										
	田中 良子	祖母	S34.3.3	主婦										
※同一生計の世帯全員について記入してください。 (世帯全員とは、同居している方全員です。住民票上は別世帯であっても、同居している場合は世帯に含まれます。ただし、世帯の生計を維持する方が単身赴任等の理由で別の場所に住んでいる場合は、その方も含みます。) ※続柄は、児童生徒からみた続柄を記入してください。(例：母、兄、祖父、おば など)														
10 現在の状況 (該当する番号に○を付けてください。)				11 申請理由(家族の生計状況、健康状態等) ※「母子(父子)家庭のため」という理由のみでは不可 援助を必要とする理由を詳しく記入してください。										
1. 生活保護が停止又は廃止になった。 2. 市民税が非課税又は減免されている。 3. 個人事業税又は固定資産税が減免されている。 4. 国民年金掛金が減免され、又は国民健康保険料が減免され、若しくは徴収猶予されている。 5. 児童扶養手当を受給している。 6. 生活福祉資金の貸付を受けている。 7. その他() ※3・6に該当する場合は、証明できる書類の添付が必要				離婚をして両親と一緒に住んでいます。 と私が仕事をしていますが、パートなので 収入も少ないです。母は持病があり仕事が できません。母の医療費や子どもたちの学 習費もかかるので援助をお願いしたいで す。										

※申請後、審査結果を通知書により通知します。
※この申請書に記載された内容は、就学援助の事務についてのみ使用します。

同意事項

- ①就学援助の事務において必要がある場合に、同一生計の世帯全員分の必要な情報（住民基本台帳、所得状況、市町村民税及び固定資産税に関する情報、国民健康保険料に関する情報、生活保護及び児童扶養手当の受給に関する情報等）を教育委員会が閲覧し、及び関係機関に照会すること。また、教育委員会が福祉事務所長及び民生委員・児童委員に対し、必要に応じて就学援助の認定に必要な情報を提供し、及び照会すること。
- ②他市町村等から就学援助の事務の遂行を目的とした照会があった場合には、本市での就学援助の実施状況等の必要な情報を提供することがあること。
※①②について、同一生計の世帯全員に対し同意の意思を確認してから申請してください。
- ③新入学児童生徒学用品準備費の支給後、小学校入学予定者が各務原市立の小学校若しくは特別支援学校の小学部に入学しなくなったとき、又は入学より前に各務原市に住所を有しなくなったときには、受給した新入学児童生徒学用品準備費を各務原市に返還すること。

【記入上の注意事項】

1. 申請年月日の欄には、提出した日を記入してください。
2. 保護者氏名の欄は、申請書裏面の同意事項の内容を確認のうえ署名してください。
3. 学校名、氏名、ふりがなを正確に記入してください。
4. 住所欄は、記入漏れがないよう正確に記入してください。
5. 振込先指定口座に関する情報を正確に記入してください。振り込みできる口座は、**申請者（保護者）の名義に限ります。**情報が間違っていると支給できないことがあります。金融機関コード・支店コードがご不明な場合は、空欄でも構いません。また、**口座番号が確認できる通帳の写しを添付してください。**
6. 家族の状況には、**世帯全員**を記入してください。世帯全員とは**同居している方全員**のことを指します。**祖父母等で住民票を別になっている場合（世帯分離）でも、同じ家に住んでいれば世帯に含まれます。**また、保護者等家計を支えている方が、単身赴任等により別居している場合も、同一世帯とみなします。
7. 続柄の「本人」とは、認定申請する児童生徒をいいます。本人以外の家族については、本人からみた続柄を記入してください。（例：父、母、兄、妹、祖父、叔母など）
8. 勤務先については、主たる収入を得ている勤務先等を記入してください。
9. 家族の状況の「住宅」欄は該当箇所に○印をつけてください。
10. 現在の状況について、1～7の該当する番号に○印をつけてください。「3」または「6」に該当する場合は、証明できる書類を添付してください。
11. 申請理由の欄には、**認定を必要とする現在の家族状況等を詳しく書いてください。**
（「母子（父子）家庭のため」という理由だけでは不可）

※申請書は児童生徒1人につき1枚必要です。