様式第１号（第４条関係）

　年　月　日

（あて先）各務原市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　申請者　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者氏名

補助金交付申請書

各務原市補助金交付規則第４条の規定により補助金を交付されたく、関係書類を添えて申請します。

記

１　補助事業名

　　　　　年度　　有償移動支援事業 （※こちらは市で入力します）

1. 補助事業の目的及び内容

３　補助事業の効果

４　補助事業の経費及び財源計画

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 財源区分 | 収　入　科　目 | 金　　額 | 経費区分 | 支　出　科　目 | 金　　額 |
| 各務原市補助金 |  | 消耗品費 |  |
| 負担金 |  | 印刷製本費 |  |
| 助成金 |  | 備品購入費 |  |
| 会費 |  | 委託費 |  |
| 寄付金 |  | 交通費 |  |
| 雑収入 |  |  |  |
| 団体からの繰入金 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計 |  | 合　計 |  |

５　補助金交付申請額

|  |  |
| --- | --- |
| 交付を受けようとする補助額 | 同　左　算　出　の　基　礎 |
| 円 | 事業の実施に必要な消耗品費、印刷製本費、備品購入費、委託費、交通費その他市長が特に必要と認めるもので、補助対象団体が直接支払った経費を合計した額に３分の２を乗じて得た額。１団体当たり１事業年度につき３０万円を限度とし、補助金の額に１千円未満の端数が生じた場合はこれを切り捨てるもの。 |

６　補助事業の完了予定期日

着手　　　　年　　月　　日

完了　　　　年　　月　　日

７　その他