印鑑登録証明書

※マイナンバーカードによる請求は本人に限ります。

□（本人）窓口に来られた人の証明

□印鑑登録番号（市民カード番号）

□マイナンバーカード利用者用電子証明確認

枚数
枚

※本人以外の方の場合は、下記へご記入のうえ印鑑登録証（市民カード）を添えて請求して下さい。

□ 窓口に来られた人の住所と同じ

□ 各務原市

氏名	生年月日	登録番号（市民カード番号）	枚数
			枚

追加請求する戸籍の表示

本籍	筆頭者氏名 抄本(個人の証明)の必要な人	戸籍	改製原	除籍	附票	除附票
各務原市　町 丁目　番地		全・個 通	謄・抄 通	全・個 謄・抄 通	全・一 通	謄・抄 通
各務原市　町 丁目　番地		全・個 通	謄・抄 通	全・個 謄・抄 通	全・一 通	謄・抄 通

※委任状は、すべて委任者が記入してください。

（あて先）各務原市長

委任状

年　月　日

【委任者】

住所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ㊞

私（委任者）は、次の者を代理人と定め、＿＿＿＿＿＿の交付請求を委任します。

【代理人】

住所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

事業所承諾確認欄

※事業所等で請求する場合は、事業所の所在地、名称を記入し、代表者印または事業所印を押印してください。

住所
（所在地）

氏名
（名　称） ㊞

市役所処理欄

手数料（現金・キャッシュレス）	担当者	
クレジット・デビット （JCB・VISA・Master・AMEX・Diners・ディスカバー・銀聯） 電子マネー （楽天Edy・nanaco・WAON・交通【　　】） QR決済 （PayPay・d払い・楽天ペイ・WeChatPay・ALIPAY・QUICPay・スマートコード【　　】	件	円
	預り金	円
	お釣り	円