

印鑑登録証明書	※印鑑登録証(市民カード)を添えて請求してください。		登録番号(市民カード番号)				枚数
	□(本人) 窓口に来られた人の証明						枚
	*本人以外の方の場合は、下記へご記入のうえ印鑑登録証(市民カード)を添えて請求して下さい。						
	□窓口に来られた人の住所と同じ □各務原市						
	氏名	生年月日	登録番号(市民カード番号)				枚数
		大・昭・平・令 . .					枚
		大・昭・平・令 . .					枚

追加請求する戸籍の表示							
本籍	筆頭者氏名		戸籍	改製原	除籍	附票	除附票
	抄本(個人の証明)の必要な人						
各務原市 町			全・個	謄・抄	全・個	全・一	謄・抄
丁目 番地			通	通	通	通	通
各務原市 町			全・個	謄・抄	全・個	全・一	謄・抄
丁目 番地			通	通	通	通	通
各務原市 町			全・個	謄・抄	全・個	全・一	謄・抄
丁目 番地			通	通	通	通	通

※委任状は、すべて委任者が記入してください。

(あて先) 各務原市長

委任状

私は、以下の者を代理人と定め、
 _____の交付請求を委任します。

[代理人]
 住所 _____
 氏名 _____

令和 年 月 日

[委任者]
 住所 _____
 氏名 _____ 印

事業所承諾確認欄

※事業所等で請求される場合は、事業所の所在地、名称を記入し、代表者印または事業所印を押印してください。

住所
(所在地) _____

氏名
(名称) _____

