

委任状（代筆用）

（あて先）各務原市長

年 月 日

該当項目に☑をしてください。

- 住民票（除票）の写しの交付請求
- 戸籍・除籍（全部・個人）の交付請求
- 戸籍の附票（除附票）の写しの交付請求
- 転入・転出・転居などの住民異動の届出
(住民異動の届出に伴う手続きを同時に行う場合は、次のいずれかを選んでください。)
 - ・ 住民異動の届出に伴うすべての手続き
 - ・ 住民異動の届出に伴う手続きのうち、以下のもののみ委任
()
- その他の交付請求・届出 ()

| | | | | |
|-----|------|-------------------------------------|------------------------|-----|
| 委任者 | 住所 | | | |
| | 本籍 | (戸籍関係の書類の交付請求時に限り記入してください。) 各務原市 | | |
| | フリガナ | | (代理人が代筆する場合) 委任者の拇印 | |
| | 氏名 | | | |
| | 生年月日 | 年 月 日 | 連絡先 | — — |

私は、下記の者を代理人と定め、上記（該当項目）の権限を委任します。

| | | | | |
|-----|------|-------|--|--|
| 代理人 | 住所 | | | |
| | フリガナ | | | |
| | 氏名 | | | |
| | 生年月日 | 年 月 日 | | |

委任者は、字が書けないため代筆しました。※次の理由のいずれかに○をつけてください。

【理由・・・高齢、疾病、けが、その他 ()】

| | | | | |
|-----|------------|--|--|--|
| 代筆者 | 住所 | | | |
| | フリガナ | | | |
| | 氏名 | | | |
| | 委任者との関係・続柄 | | | |

※ 代理人が代筆者を兼ねる場合は、委任者の拇印が必要です（実印、認印などは不可）。

※ 委任状（代筆用）は、すべて代筆者が記入してください（パソコンなどによる入力不可）。

※ 委任状（代筆用）は、字が書けない方のためのもので、外国人で日本語が書けない、委任者が遠方にいるなどの理由では使用できません。