

住民基本台帳閲覧申出書

(宛先) 各務原市長

年 月 日

申出者		住所 (所在地)		
		氏名 (法人名及び代表者名)	(自署又は押印)	
		担当	電話	
共同申出者がいる場合		住所 (所在地)		
		氏名 (法人名及び代表者名)	(自署又は押印)	
		担当	電話	
閲覧場所		<input type="checkbox"/> 本庁 <input type="checkbox"/> 尾崎市民サービスセンター <input type="checkbox"/> 稻羽市民サービスセンター <input type="checkbox"/> 鵜沼市民サービスセンター <input type="checkbox"/> みどり坂市民サービスセンター <input type="checkbox"/> 蘇原市民サービスセンター <input type="checkbox"/> 川島市民サービスセンター		
閲覧事項の利用目的				
申出に係る住民の地域				
申出に係る住民の年齢		S・H・R 年 月 日	～	S・H・R 年 月 日
閲覧事項の管理		保管方法	保存期間	カ月・年
		廃棄方法	廃棄時期	
閲覧者		① 住所 氏名	電話	
		② 住所 氏名	電話	
法人の場合	閲覧にかかる事務を所掌する責任者	部署及び役職名 氏名		
調査研究に利用する場合	成果の取扱い	<input type="checkbox"/> 公表しない <input type="checkbox"/> 公表する(方法)		
	実施体制	所属部署		人数 人
委託者がいる場合		住所 (所在地)		
		氏名 (法人名及び代表者名)		
		担当	電話	

◎誓約書(様式第3号)及び下記の資料を添付してください。

- ・法人の場合は法人登記、事業所概要等
- ・大学の場合は大学の委員会又は学部長による証明書
- ・プライバシーマークが付与されていることを示す書類等

◎閲覧者は、マイナンバーカード、旅券、運転免許証その他官公署が発行した免許証、許可証又は資格証明書等(本人の写真が貼付されたものに限る。)を提示してください。

◎委託者がいる場合は、「委託契約書の写し」を添付してください。

◎申出者、利用目的の概要、閲覧日、閲覧の範囲等について、住民基本台帳法第11条の2第12項の規定により毎年公表されます。(訴訟の提起、その他特別の事情に係るものは除く。)

市 処 理 欄	閲覧日時	年 月 日		時 分 ~ 時 分	閲覧件数	件
	本人確認	発行機関・発行番号等			確認者	
	料 金	□無料	□有料	円 (名 / 時間)		