

住民基本台帳閲覧申出書

（宛先）各務原市長

年 月 日

申 出 者	住 所 (所在地)	
	氏 名 (法人名及び代表者名)	(自署又は押印) 代表
	担 当	電 話
共同申出者がいる場合	住 所 (所在地)	
	氏 名 (法人名及び代表者名)	(自署又は押印) 代表
	担 当	電 話
閱 覧 場 所	<input type="checkbox"/> 本庁 <input type="checkbox"/> 尾崎市民サービスセンター <input type="checkbox"/> 稲羽市民サービスセンター <input type="checkbox"/> 鵜沼市民サービスセンター <input type="checkbox"/> みどり坂市民サービスセンター <input type="checkbox"/> 蘇原市民サービスセンター <input type="checkbox"/> 川島市民サービスセンター	
閲覧事項の利用目的		
申出に係る住民の地域		
申出に係る住民の年齢	S・H・R 年 月 日 ～ S・H・R 年 月 日	
閲覧事項の管理	保管方法	保存期間 カ月・年
	廃棄方法	廃棄時期
閱 覧 者	①	住所
		氏名 電 話
	②	住所
		氏名 電 話
法人の場合	閲覧にかかる事務を所掌する責任者	部署及び役職名
		氏名 電 話
調査研究に利用する場合	成果の取扱い	<input type="checkbox"/> 公表しない <input type="checkbox"/> 公表する(方法)
	実施体制	所属部署 人数 人
委託者がいる場合	住 所 (所在地)	
	氏 名 (法人名及び代表者名)	
	担 当 電 話	

◎誓約書(様式第3号)及び下記の資料を添付してください。
・法人の場合は法人登記、事業所概要等 ・大学の場合は大学の委員会又は学部長による証明書
・プライバシーマークが付与されていることを示す書類等
◎閲覧者は、マイナンバーカード、旅券、運転免許証その他官公署が発行した免許証、許可証又は資格証明書等(本人の写真が貼付されたものに限る。)を提示してください。
◎委託者がいる場合は、「委託契約書の写し」を添付してください。
◎申出者、利用目的の概要、閲覧日、閲覧の範囲等について、住民基本台帳法第11条の2第12項の規定により毎年公表されます。(訴訟の提起、その他特別の事情に係るものは除く。)

市 処 理 欄	閲覧日時	年 月 日	時 分 ～ 時 分	閲覧件数	件
	本人確認	発行機関・発行番号等 ②			確認者
	料 金	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料	円 (名/ 時間)		