

# 住民基本台帳閲覧申出書

（宛先）各務原市長

年 月 日

申出者	住所 (所在地)		代表者印
	氏名 (法人名及び代表者名) (自署又は押印)		
	担当	電話	
共同申出者がいる場合	住所 (所在地)		代表者印
	氏名 (法人名及び代表者名) (自署又は押印)		
	担当	電話	
閲覧場所	<input type="checkbox"/> 本庁 <input type="checkbox"/> 尾崎市民サービスセンター <input type="checkbox"/> 稲羽市民サービスセンター <input type="checkbox"/> 鶯沼市民サービスセンター <input type="checkbox"/> みどり坂市民サービスセンター <input type="checkbox"/> 蘇原市民サービスセンター <input type="checkbox"/> 川島市民サービスセンター		
閲覧事項の利用目的			
申出に係る住民の範囲			
閲覧事項の管理	保管方法	保存期間	年
	廃棄方法	廃棄時期	
閲覧者	①	住所	
		氏名	電話
	②	住所	
		氏名	電話
法人の場合	閲覧にかかる事務を所掌する責任者	部署及び役職名	
		氏名	電話
調査研究に利用する場合	成果の取扱い	<input type="checkbox"/> 公表しない <input type="checkbox"/> 公表する(方法 )	
	実施体制	所属部署	人数 人
委託者がいる場合	住所 (所在地)		
	氏名 (法人名及び代表者名)		
	担当	電話	

- ◎誓約書(様式第3号)及び下記の資料を添付してください。  
 ・法人の場合は法人登記、事業所概要等 ・大学の場合は大学の委員会又は学部長による証明書  
 ・プライバシーマークが付与されていることを示す書類等
- ◎閲覧者は、住民基本台帳カード、個人番号カード、旅券、運転免許証その他官公署が発行した免許証、許可証又は資格証明書等(本人の写真が貼付されたものに限る。)を提示してください。
- ◎委託者がいる場合は、「委託契約書の写し」を添付してください。
- ◎申出者、利用目的の概要、閲覧日、閲覧の範囲等について、住民基本台帳法第11条の2第12項の規定により毎年公表されます。(訴訟の提起、その他特別の事情に係るものは除く。)

市処理欄	閲覧日時	年 月 日	時 分 ~ 時 分	閲覧件数	件
	本人確認	発行機関・発行番号等			確認者
	料 金	①	②		
		<input type="checkbox"/> 無料	<input type="checkbox"/> 有料	円 ( 名/ 時間)	