

【記入例】
住民基本台帳閲覧申出書

（宛先）各務原市長

令和 ○年 ○月 ○日

| | | | | |
|-------------|---|---|----------------|-----------------|
| 申出者 | 住所 (所在地) | ○○○○○○○○○○ | | |
| | 氏名 (法人名及び代表者名) | ○○○ | 各務 太郎 | 代表者印 |
| | 担当 | 各務 華次郎 | | 電話 000-234-6789 |
| 共同申出者がいる場合 | 住所 (所在地) | (共同申出者がいる場合は必ず記入) | | |
| | 氏名 (法人名及び代表者名) | | | 代表者印 |
| | 担当 | 電話 | | |
| 閲覧場所 | <input checked="" type="checkbox"/> 本庁 <input type="checkbox"/> 尾崎市民サービスセンター <input type="checkbox"/> 稲羽市民サービスセンター <input type="checkbox"/> 鶺沼市民サービスセンター <input type="checkbox"/> みどり坂市民サービスセンター <input type="checkbox"/> 蘇原市民サービスセンター <input type="checkbox"/> 川島市民サービスセンター | | | |
| 閲覧事項の利用目的 | ○○の調査により統計とるため（具体的に） | | | |
| 申出に係る住民の範囲 | 市内全域 | | | |
| 閲覧事項の管理 | 保管方法 | | | 保存期間 ○年 |
| | 廃棄方法 | 担当者が焼却施設へ直接搬入 | | 廃棄時期 ○月 |
| 閲覧者 | ① | 住所 | ○○○○○○○○○○○○○○ | |
| | | 氏名 | 市民 華子 | 電話 000-123-6789 |
| | ② | 住所 | | |
| | | 氏名 | 電話 | |
| 法人の場合 | 閲覧にかかる事務を所掌する責任者 | 部署及び役職名 (法人の場合は必ず記入する) | | |
| | | 氏名 電話 | | |
| 調査研究に利用する場合 | 成果の取扱い | <input type="checkbox"/> 公表しない <input checked="" type="checkbox"/> 公表する(方法 統計書の作成、結果を新聞で公表) | | |
| | 実施体制 | 所属部署 | ○○部○○課 | 人数 ○人 |
| 委託者がいる場合 | 住所 (所在地) | (委託者がいる場合は必ず記入) | | |
| | 氏名 (法人名及び代表者名) | | | |
| | 担当 | 電話 | | |

◎誓約書(様式第3号)及び下記の資料を添付してください。
 ・法人の場合は法人登記、事業所概要等 ・大学の場合は大学の委員会又は学部長による証明書
 ・プライバシーマークが付与されていることを示す書類等
 ◎閲覧者は、住民基本台帳カード、個人番号カード、旅券、運転免許証その他官公署が発行した免許証、許可証又は資格証明書等(本人の写真が貼付されたものに限る。)を提示してください。
 ◎委託者がいる場合は、「委託契約書の写し」を添付してください。
 ◎申出者、利用目的の概要、閲覧日、閲覧の範囲等について、住民基本台帳法第11条の2第12項の規定により毎年公表されます。(訴訟の提起、その他特別の事情に係るものは除く。)

| | | | | | |
|------|------|-----------------------------|-----------------------------|------------|-----|
| 市処理欄 | 閲覧日時 | 年 月 日 | 時 分 ~ 時 分 | 閲覧件数 | 件 |
| | 本人確認 | 発行機関・発行番号等 | | | 確認者 |
| | 料金 | <input type="checkbox"/> 無料 | <input type="checkbox"/> 有料 | 円 (名/ 時間) | |