

所得・課税証明書交付申請書（郵送請求用）

現住所	〇〇市中央町1丁目1番地 (現在住民登録のある住所)														
各務原市にお住まい であった時のご住所	各務原市那加桜町1丁目69番地														
フリガナ	カカミ タロウ														
氏名	各務 太郎														
生年月日	大正 昭和 平成 令和 45 年 12 月 31 日														
日中の連絡先 電話番号	自宅 会社 携帯 (090) 3xxx-53xx														
使用目的 □に✓をつけて下さい	<table><tr><td>☐ 年金請求</td><td>☐ 保育所入所</td><td>☐ 融資</td></tr><tr><td>☒ 扶養家族認定</td><td>☐ 県営住宅</td><td>☐ 保証人</td></tr><tr><td>☐ 奨学金関係</td><td>☐ 児童手当</td><td></td></tr><tr><td>☐ その他 (</td><td colspan="2">)</td></tr></table>			☐ 年金請求	☐ 保育所入所	☐ 融資	☒ 扶養家族認定	☐ 県営住宅	☐ 保証人	☐ 奨学金関係	☐ 児童手当		☐ その他 (	)	
☐ 年金請求	☐ 保育所入所	☐ 融資													
☒ 扶養家族認定	☐ 県営住宅	☐ 保証人													
☐ 奨学金関係	☐ 児童手当														
☐ その他 (	)														
必要年度	令和7年度 1 通	年度 通													

証明に記載されるのは、前年所得・収入額です。
(例) 令和7年度(令和6年中の所得)は、令和6年1月～令和6年12月の所得・収入額の証明です。

《請求に必要なもの》

- 1. この用紙に必要事項を記入してください。
- 2. 封筒を2枚用意し、
往信用封筒には、市役所の郵便番号・住所を記入し、切手を貼付してください。
返信用封筒には、自宅の郵便番号・住所・氏名を記入し、切手を貼付してください。
(ご本人の現住所以外に送ることはできません。各務原市転出後、さらに転居等をなされた場合には住所が確認できる住民票・保険証・免許証・在留カード・特別永住者証明書・外国人登録証明書等のコピーをつけてください。)
- 3. 証明書の手数料として、^{ていがくこがわせ}定額小為替を郵便局でお買い求めの上、小為替には何も記入せずに同封してください。
なお、証明書は1通 300円です。
- 4. 宛先 郵便番号 504-8555

「各務原市那加桜町1丁目69番地 各務原市役所 市民税課」宛
※ 郵便事情によっては日数がかかる場合があります。日数に余裕をもって請求してください。お急ぎの方は速達をお勧めします。
処理欄

課長	係長	取扱者	手数料	交付番号 各市税証
			件	
			円	号



定額小為替証書・窓口現金