

委任状

各務原市長 宛

〇〇年 〇〇月 〇〇日

受任者 (窓口に来られる方)	住所 各務原市那加桜町1丁目69番地
	フリガナ カカミ タロウ 氏名 各務 太郎
	生年月日 大正 昭和 平成 令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日
	電話番号 (058) 3×× — △△△△

上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任事項	☒ 所得課税証明書の請求・受領 (〇〇 年度 〇 通) ☐ 納税証明書(市県民税・固定都計税)の請求・受領(年度 通) ☐ 納税証明書(法人市民税)の請求・受領 (事業年度 年 月～ 年 月 通) ☐ 納税証明書(軽自動車税)の請求・受領 (年度 通 車両番号) ☐ 固定資産評価証明書の請求・受領 (年度 通) ☐ 固定資産課税証明書の請求・受領 (年度 通) ☐ 固定資産評価課税証明書の請求・受領 (年度 通) ☐ 課税台帳兼名寄帳の閲覧 (年度) 物件表示(一部のとき) 土地・家屋 所在: _____ 土地・家屋 所在: _____ ☐ その他()
	住所 各務原市蘇原〇〇町〇丁目〇〇番地
委任者 (依頼する方)	フリガナ カカミ ハナコ 氏名 各務 花子 (印)
	生年月日 大正 昭和 平成 令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日
	電話番号 (058) 3×× — △△△△

1. この委任状は、委任者が必ずすべて記入して下さい。
2. 受任者(窓口に来られる方)は、本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証等)を提示してください。
3. この委任状は申請書と共に提出してください。(委任状の返却はできません。)