

税務証明交付申請書（郵送請求用）

〇〇年〇〇月〇〇日

申請人 (あなたは)	住所	各務原市那加桜町1丁目69番地
	フリガナ	カカミガハラ タロウ
	氏名	各務原 太郎
納税義務者 (どなたの)	住所	同上
	フリガナ	
	氏名	同上
※法人の場合は、代表者印を押印してください		
日中の連絡先電話番号	( 058 ) 383 - 4703	
使用目的 (□に✓をつけて下さい)	<input checked="" type="checkbox"/> 借入・融資 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> 入札・指名願 <input type="checkbox"/> 手当等申請 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
納税証明	1.	市県民税・森林環境税      〇〇年度      〇通
	2.	固定資産税・都市計画税      年度      通
	3.	法人市民税      年度      通 年 月 ~ 年 月
	4.	軽自動車税      年度      通 標識番号 [ ]
	5.	通

《請求に必要なもの》

- この用紙に必要な事項を記入してください。
- 封筒を2枚用意し、  
 往信用封筒には、市役所の郵便番号・住所を記入し、切手を貼付してください。  
 返信用封筒には、自宅(法人の場合は本社)の郵便番号・住所・氏名を記入し、切手を貼付してください。(納税証明書は、原則として、納税義務者又は納税管理人、代表相続人の現住所以外に送ることはできません。各務原市転出後、転居等をなされた場合には、住所変更の履歴が確認できる住民票・保険証・免許証・在留カード等のコピーをつけてください。)
- 証明書の手数料として、定額小為替を郵便局でお買い求めの上、同封してください。なお、証明書は1通 300円です。(ただし、軽自動車税車検用納税証明書については、無料です。)
- 宛先 〒504-8555  
 「各務原市那加桜町1丁目69番地 各務原市役所 税務課」宛

※ 郵便事情によっては日数がかかる場合があります。日数に余裕をもって請求してください。お急ぎの方は速達をお勧めします。

処理欄

課長	係長	取扱者	手数料	交付番号 各 税 務 証 号
			件	
			円	