

給与支払報告
特別徴収に係る給与所得者異動届出書

		年度	1.現年度 2.新年度 3.両年度	処理欄					
各務原市長 令和 年 月 日提出	〔特別徴収者〕 給与支払者	所在地	〒		特別徴収義務者 指定番号				
		フリガナ			宛名番号				
		氏名又は名称			担 連 当 者 先	所属 氏名			
		個人番号 又は法人番号				電話			
						内線()			
給 与 所 得 者	フリガナ			(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異 動 年 月 日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法
	氏名	(新姓)			月から 月まで	月から 月まで	年 月 日	1. 退 職 ・ 長 期 欠 勤 2. 転 職 ・ 不 定 期 散 他 3. 休 職 4. 死 亡 5. 支 払 少 額 6. 合 併 ・ 解 散 7. そ の 他 〔 事由・理由 〕	1.特別徴収継続 2.一括徴収 3.普通徴収 (本人納付)
	生年月日	年 月 日							
	個人番号								
	受給者番号								
	1月1日 現在の住所								
異動後の 住所									
				円	円	円			

1.特別徴収継続の場合						新しい勤務先へは、月割額 円を 月分 (翌月10日納入期限分)から徴収し、納入するよう連絡済みです。				
(新しい勤務先) 特別徴収義務者 指 定 番 号	特別徴収義務者 指 定 番 号	(新規)		法人番号			受給者番号			
	所在地	〒		担 当 者 連 絡 先	所 属 氏 名 電 話	納入書の要否 (新規の場合のみ記載)		右から 番号を 記入	1.必要 2.不要	
	フリガナ									
	氏名又は名称					内線()				
								現年度	新年度	

2.一括徴収の場合		徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 月分(翌月10日納入期限分) で納入します。
理由	右から 番号を 記入 1.異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2.異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	月 日	円	

処理日						
異 動	普 切	一 括	転 勤	普 切	一 括	転 勤
徴収コード						
入 力	済	省	済	省		

3.普通徴収の場合	
理由	右から 番号を 記入 1.異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2.令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため 3.死亡による退職であるため

連絡事項	
------	--