

委 任 状

令和 年 月 日

各務原市長 宛

受 任 者 (窓口に来られる方)	住 所
	フリガナ
	氏 名
	生年月日 大正 昭和 平成 令和 年 月 日
	電話番号 () —

上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任事項	☐ 所得課税証明書の請求・受領 (年度 通)
	☐ 納税証明書 (市県民税 ・ 固定都計税) の請求・受領 (年度 通)
	☐ 納税証明書 (法人市民税) の請求・受領 (事業年度 年 月 ~ 年 月 通)
	☐ 納税証明書 (軽自動車税) の請求・受領 (年度 通 標識番号)
	☐ 完納証明書 < 市税に未納がないことの証明 > (通)
	☐ 固定資産評価証明書の請求・受領 (年度 通)
	☐ 固定資産課税証明書の請求・受領 (年度 通)
	☐ 固定資産評価課税証明書の請求・受領 (年度 通)
	☐ 課税台帳兼名寄帳の閲覧 (年度) 物件表示 (一部のとき)
	土地・家屋 所在 : _____
	土地・家屋 所在 : _____
	☐ 軽自動車の廃車 (標識番号)
	☐ 軽自動車の登録
	☐ その他 ()
委任者 (依頼する方)	住 所
	フリガナ
	氏 名 ⑩
	生年月日 大正 昭和 平成 令和 年 月 日
	電話番号 () —

1. この委任状は、委任者が必ずすべて記入してください。
2. 受任者 (窓口に来られる方) は、本人確認書類 (マイナンバーカード、運転免許証等) を提示してください。
3. この委任状は申請書と共に提出してください。(委任状の返却はできません。)