

税務証明等交付申請書

記入例

令和〇年〇〇月〇〇日

(宛先)
各務原市長

申請人 (あなたまたは人)	住所 各務原市内 <input checked="" type="checkbox"/> 各務原市外 <input type="checkbox"/> 那加桜町1丁目69番地	使用目的 (該当番号を○でかこんでください) 1 借入・融資 2. 車検 3. VISA 4. 入札・指名願 5. 手当等申請 (就学支援・就学奨励費・奨学金・授業料免除・ 県営住宅・児童手当・年金・扶養・施設・特定医療) 6. その他 ()
	フリガナ カカミガハラ タロウ	
納税義務者 (どなたの者)	住所(所在) 申請人に同じ <input checked="" type="checkbox"/>	申請人と納税義務者との関係 本人 ・同一世帯の親族(夫・妻・子・父・母) その他 ()
	フリガナ 氏名(名称) 申請人に同じ <input type="checkbox"/> 法人の場合は、代表者印を押印してください。	

※本人以外の申請は「委任状」または「代理人選任届」が必要です。
※法人の場合は代表者印が必要です。

上記の目的に使用するため、次の証明を申請します。

証明書 (必要とするものを○でかこんでください。種類)	市県民税関係	1. 所得・課税証明 _____年度 _____通	納税証明	1. 市県民税 _____年度 _____通
	固定資産税関係	1 評価証明 全 ・一部) _____ 〇 年度 _____ 1 通		2. 固定資産税・都市計画税 _____年度 _____通
		2. 課税証明(全・一部) _____年度 _____通		3. 法人市民税 _____年 _____月 ~ _____年 _____月 (事業年度) _____通
		3. 評価課税証明(全・一部) _____年度 _____通		4. 軽自動車税(種別割) 標識番号 [_____] _____年度 _____通
	4. 資産証明・納税義務者・通知書・名寄・字絵図 _____年度 _____通	5. 完納証明(市税に未納がないことの証明) _____通	6. _____通	

資産の所在地 (固定資産税関係の 一部証明のみ記入)	土地・家屋	各務原市	※資産の一部の証明が必要な場合に、 その資産の所在地番を記入してください。
	土地・家屋	各務原市	
	土地・家屋	各務原市	

市役所処理欄

確認欄

取扱者	手数料(現金・キャッシュレス) 件	クレジット・デビット (JCB・VISA・Master・AMEX・Diners ・ディスカバー・銀嶺) 電子マネー (楽天Edy・nanaco・WAON ・交通【 _____ 】) QR決済 (PayPay・d払い・楽天ペイ ・WeChatPay・ALIPAY・QUICPAY ・スマートコード【 _____ 】)	交付番号(税務・市税・資産) 号	1. マイナンバーカード 2. 免許証 3. 在留カード 4. その他 (_____)
		円	預り金 お釣り 円	

※こちらは記入不要です。