

委任状

各務原市長 宛

年 月 日

受任者 (窓口に来られる方)	住所
	フリガナ 氏名
	生年月日 大正 昭和 平成 令和 年 月 日
	電話番号 () ー

上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任事項	<input type="checkbox"/> 所得課税証明書の請求・受領 (年度 通) <input type="checkbox"/> 納税証明書(市県民税・固定都計税)の請求・受領(年度 通) <input type="checkbox"/> 納税証明書(法人市民税)の請求・受領 (事業年度 年 月～ 年 月 通) <input type="checkbox"/> 納税証明書(軽自動車税)の請求・受領 (年度 通 車両番号) <input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書の請求・受領 (年度 通) <input type="checkbox"/> 固定資産課税証明書の請求・受領 (年度 通) <input type="checkbox"/> 固定資産評価課税証明書の請求・受領 (年度 通) <input type="checkbox"/> 課税台帳兼名寄帳の閲覧 (年度) 物件表示(一部のとき) 土地・家屋 所在: _____ 土地・家屋 所在: _____ <input type="checkbox"/> その他()
	住所
委任者 (依頼する方)	フリガナ 氏名 (印)
	生年月日 大正 昭和 平成 令和 年 月 日
	電話番号 () ー

1. この委任状は、委任者が必ずすべて記入してください。
2. 受任者（窓口に来られる方）は、本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）を提示してください。
3. この委任状は申請書と共に提出してください。（委任状の返却はできません。）