

# 委任状

各務原市長 宛

〇〇年 〇〇月 〇〇日

受任者 (窓口に来られる方)	住所 各務原市那加桜町1丁目69番地
	フリガナ カカミ タロウ 氏名 各務 太郎
	生年月日 大正 昭和 平成 令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日
	電話番号 ( 058 ) 〇〇〇 — △△△△

上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任事項	<input type="checkbox"/> 所得課税証明書の請求・受領 ( 年度 通) <input checked="" type="checkbox"/> 納税証明書(市県民税・ <b>固定都計税</b> )の請求・受領( 〇〇年度 1通) <input type="checkbox"/> 納税証明書(法人市民税)の請求・受領 (事業年度 年 月～ 年 月 通) <input type="checkbox"/> 納税証明書(軽自動車税)の請求・受領 ( 年度 通 車両番号 ) <input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書の請求・受領 ( 年度 通) <input type="checkbox"/> 固定資産課税証明書の請求・受領 ( 年度 通) <input type="checkbox"/> 固定資産評価課税証明書の請求・受領 ( 年度 通) <input type="checkbox"/> 課税台帳兼名寄帳の閲覧 ( 年度) 物件表示(一部のとき) 土地・家屋 所在: _____ 土地・家屋 所在: _____ <input type="checkbox"/> その他( )
	住所 各務原市蘇原〇〇町〇丁目〇〇番地
委任者 (依頼する方)	フリガナ ギフ ハナコ 氏名 岐阜 花子 (印)
	生年月日 大正 昭和 平成 令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日
	電話番号 ( 080 ) △△△△ — □□□□

1. この委任状は、委任者が必ずすべて記入してください。
2. 受任者（窓口に来られる方）は、本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）を提示してください。
3. この委任状は申請書と共に提出してください。（委任状の返却はできません。）