

税務証明等交付申請書

記入例

令和〇年〇月〇日

(宛先)
各務原市長

| | | |
|----------------|---|--|
| 申請人 (あなた) | 住所 各務原市内 <input checked="" type="checkbox"/> 各務原市外口 那加桜町1丁目69番地 | 使用目的 (該当番号を○でかこんでください) 1. 借入・融資 2. 車検 3. VISA 4. 入札・指名願 5. 手当等申請 (就学支援・就学奨励費・奨学金・授業料免除・ 県営住宅・児童手当・年金・扶養・施設・特定医療) 6 その他 (資産確認(相続)) |
| | フリガナ カカミガハラ タロウ 氏名 各務原 太郎 電話番号(携帯可) 058-383-1111 | |
| 納税義務者 (あなた) | 住所(所在) 申請人に同じ <input checked="" type="checkbox"/> | 申請人と納税義務者との関係 本人 ・同一世帯の親族(夫・妻・子・父・母) その他() |
| | フリガナ 氏名(名称) 申請人に同じ <input type="checkbox"/> 法人の場合は、代表者印を押印してください。 | |

※本人以外の申請は「委任状」または「代理人選任届」が必要です。
※法人の場合は代表者印が必要です。

上記の目的に使用するため、次の証明を申請します。

| | | | | |
|-------------------------------|---------|---|------|---|
| 証明書類 (必要とするものを○でかこんでください。) | 市県民税関係 | 1. 所得・課税証明 ____年度 ____通 2. 営業証明 ____年度 ____通 3. ____年度 ____通 | 納税証明 | 1. 市県民税 ____年度 ____通 2. 固定資産税・都市計画税 ____年度 ____通 3. 法人市民税 ____年 ____月 ~ ____年 ____月 (事業年度) ____通 4. 軽自動車税(種別割) 標識番号 [____] ____年度 ____通 5. 完納証明(市税に未納がないことの証明) ____通 6. ____通 |
| | 固定資産税関係 | 1. 評価証明(全・一部) ____年度 ____通 2. 課税証明(全・一部) ____年度 ____通 3. 評価課税証明(全・一部) ____年度 ____通 4 資産証明・納税義務者・通知書・名寄・ 字絵図 ____ 〇 年度 ____ 1 通 | | |

| | | |
|---------------------------------|---------------|----------------|
| 資産所在地 (固定資産税関係の 一部証明のみ記入) | 土地 ・家屋 | 各務原市 那加桜町〇丁目〇番 |
| | 土地・家屋 | 各務原市 |
| | 土地・家屋 | 各務原市 |

市役所処理欄

確認欄

| | | | |
|-----|-----------------|----------------|---|
| 取扱者 | 手数料(現金・キャッシュレス) | 交付番号(税務・市税・資産) | 1. マイナンバーカード 2. 免許証 3. 在留カード 4. その他 () |
| | 件 | 号 | |
| | 円 | 預り金 | |
| | 円 | お釣り | |

※こちらは記入不要です。