

未登記家屋名義人変更申請書

令和 年 月 日

(宛先)各務原市長

新名義人
(新納税義務者) 住所 _____

ふりがな
氏名 _____

旧名義人
(旧納税義務者) 住所 _____

ふりがな
氏名 _____

※ 問合せ先を記入してください。

氏 名 _____

電話番号 () _____

下記の家屋は、未登記のまま所有者を変更しましたので、固定資産課税台帳の名義変更を申請します。

なお、この申請に係る紛争が生じた場合は、当事者双方にて解決することを誓約します。

記

異動理由	年 月 日 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> その他 ()
------	---

物 件 の 表 示					
所在地					
整理番号	種 類	構 造	1階床面積 m ²	その他 m ²	合計 m ²

添付書類

相続	・被相続人の戸(除)籍謄本(出生から死亡まで)および相続関係説明図 または 認証文付き法定相続情報一覧図の写し ・相続人が確認できる書類(遺産分割協議書、公正証書遺言の写し等) ・相続人の印鑑証明書(遺産分割協議の場合)
贈与	・贈与したことを証明する書類(贈与契約書、贈与証書等) ・旧名義人の印鑑証明書 ・新名義人の住民票(市内に住所を有する場合は不要)、法人登記簿(法人の場合)
売買	・売買契約が成立したことを証明する書類(売買契約書等) ・旧名義人の印鑑証明書 ・新名義人の住民票(市内に住所を有する場合は不要)、法人登記簿(法人の場合)
その他	・所有権移転の事実を証明する書類(契約書、協議書、確定判決正本の写し等) ・旧名義人の印鑑証明書(判決の場合は省略) ・新名義人の住民票(市内に住所を有する場合は不要)、法人登記簿(法人の場合)

※ 書類は必ず原本をご用意ください。内容を確認後、必要に応じコピーをとり原本はお返しすることができます。

※ その他、詳しいことは資産税課資産税第二係(058-383-4840)までおたずねください。

※処理欄ですので記入しないでください

S E Q		課 長	参 事	係 長	担 当
	決 裁				
備 考	処 理	受 付	添付書類	システム入力	台帳記入
					照 合