

記載例

注:灰色の塗りつぶし部分は記入不要

申請年月日を記入してください。

未登記家屋名義人変更申請書

令和 3年 3月 1日

共有の場合は、ここに持分を記入してください。

(宛先)各務原市長

新名義人
(新納税義務者)

共有の場合は、共有者全員の住所・氏名を記入してください。

住所 各務原市那加桜町1丁目6番地

ふりがな にかみ たろう
氏名 各務 太郎

旧名義人
(旧納税義務者)

住所 各務原市鶴沼羽場町1丁目1番地

ふりがな やまだ はなこ
氏名 山田 花子

屋間に都合の良い連絡先を記入してください。(自宅・携帯・会社等)

※ 問合せ先の電話番号を記入してください。

氏 名

電話番号 () -

下記の家屋は、未登記のまま所有者を変更しましたので、固定資産課税台帳の名義変更を申請します。

なお、この申請に係る紛争が生じた場合は、当事者双方にて解決することを誓約します。

記

異動事由	年 月 日 <input checked="" type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> その他
	(権利移転の原因日を記入し、原因にレ点をチェックしてください。 (売買の場合: 売買契約日 相続の場合: 死亡年月日))

家屋の建っている所在地を記入してください。

物 件 の 表 示

一階以外の床面積を記入してください。

所在地	各務原市 那加桜町1丁目69番地				
整理番号	種 類	構 造	1階床面積 m ²	その他 m ²	合計 m ²
	居宅	木造かわら葺二階建	70.50	35.00	105.50
	物置	軽量鉄骨造スレート葺平屋建	12.96	-	12.96

不明な場合は、判る範囲で記入してください。

添付書類

相続	・被相続人の戸(除)籍謄本(出生から死亡まで)および相続関係説明図 または 認証文付き法定相続情報一覧図の写し ・相続人が確認できる書類(遺産分割協議書、公正証書遺言の写し等) ・相続人の印鑑証明書(遺産分割協議の場合)
贈与	・贈与したことを証明する書類(贈与契約書、贈与証書等) ・旧名義人の印鑑証明書 ・新名義人の住民票(市内に住所を有する場合は不要)、法人登記簿(法人の場合)
売買	・売買契約が成立したことを証明する書類(売買契約書等) ・旧名義人の印鑑証明書 ・新名義人の住民票(市内に住所を有する場合は不要)、法人登記簿(法人の場合)
その他	・所有権移転の事実を証明する書類(契約書、協議書、確定判決正本の写し等) ・旧名義人の印鑑証明書(判決の場合は省略) ・新名義人の住民票(市内に住所を有する場合は不要)、法人登記簿(法人の場合)

※ 書類は必ず原本をご用意ください。内容を確認後、必要に応じてコピーをとり原本はお返すことができます。
※ その他、詳しいことは資産税課資産税第二係(058-383-4840)までおたずねください。

※処理欄ですので記入しないでください

S E Q		課 長	参 事	係 長	担 当
	決 裁				
備 考		受 付	添付書類	システム入力	台帳記入
	処 理				照 合