委　任　状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

各務原市長 宛

受 任 者 （窓口に来られる方）	住　　所 各務原市那加桜町 1 丁目 69 番地
	フリガナ　カカミガハラ　タロウ
	氏　　名　　各務原　太郎
	生年月日　　大正　昭和　平成　令和　　〇〇年〇〇月〇〇日
	電話番号　（ 090 ）　〇〇〇〇 ― ××××

上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任事項	☐ 課税・非課税証明書の請求・受領　（　　年度・最新年度　　通） ☐ 納税証明書（ 市県民税 ・ 固定都計税 ）の請求・受領（　　年度　　通） ☑ 納税証明書（法人市民税）の請求・受領 （事業年度　〇〇年〇〇月～〇〇年〇〇月　〇通） ☐ 納税証明書（軽自動車税）の請求・受領 （　　年度　　通　　標識番号　　） ☐ 完納証明書≪市税に未納がないことの証明≫（　　通） ☐ 固定資産評価証明書の請求・受領　（　　年度　　通） ☐ 固定資産公課証明書の請求・受領　（　　年度　　通） ☐ 固定資産証明書の請求・受領　（　　年度　　通） ☐ 名寄帳兼（補充）課税台帳の閲覧　（　　年度　　通） 物件表示（一部のとき） 土地・家屋 所在： 土地・家屋 所在： ☐ 軽自動車の廃車（標識番号　　） ☐ 軽自動車の登録 ☐ その他（　　）
委任者 （依頼する方）	住　　所 各務原市蘇原〇〇町〇丁目〇〇番地
	フリガナ　カブシキガイシャ△△△△
	氏　　名　株式会社〇〇〇〇　※代表者印の押印要　　㊞
	生年月日　　大正　昭和　平成　令和　　年　　月　　日
	電話番号　（ 058 ）　〇〇〇 ― ××××

1. この委任状は、委任者が必ずすべて記入してください。
2. 受任者（窓口に来られる方）は、本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）を提示してください。
3. この委任状は申請書と共に提出してください。（委任状の返却はできません。）