

税務証明等交付申請書

(宛先)

令和 ○○年 ○○月 ○○日

各務原市長

申 請 人 （ あ な た は ）	各務原市内□ 各務原市外□ (窓口に来られた方の住所を記入) 住所 各務原市那加桜町1丁目69番地		使用目的 (該当番号を○でかこんでください) 1. 借入・融資 2. 車 検 3. V I S A 4. 入札・指名願 5. 手当等申請 (就学支援・就学奨励費・奨学金・授業料免除・ 県営住宅・児童手当・年金・扶養・施設・特定医療) 6. その他 ()
	フリガナ	電話番号(携帯可)	
納 税 義 務 者 （ ど な た の ）	住所(所在) 申請人に同じ <input checked="" type="checkbox"/>		申請人と納税義務者との関係 本人・同一世帯の親族(夫・妻・子・父・母) その他 (社員)
	フリガナ	氏名(名称) 申請人に同じ <input type="checkbox"/>	
		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block;"> 締 役 之 印 ◇ ◇ 代 表 取 ◇ 株 式 会 社 ◇ </div>	

※本人以外の申請は「委任状」または「代理人選任届」が必要です。
※法人の場合は代表者印が必要です。

上記の目的に使用するため、次の証明を申請します。

証 明 書 （ 必 要 と す る も の を ○ で か こ ん で く だ さ い 。） 種 類	市 民 税 関 係	1. 所得・課税 証 明 _____年度 _____通	納 税 証 明	1. 市 県 民 税 _____年度 _____通
		2. 営 業 証 明 _____年度 _____通		2. 固定資産税・都市計画税 _____年度 _____通
		3. _____年度 _____通		3. 法 人 市 民 税 ○○年 ○○月 ~ ○○年 ○○月 (事業年度) _____ 1 _____通
	固 定 資 産 税 関 係	1. 評価証明 (全・一部) _____年度 _____通		4. 軽自動車税(種別割) 標識番号 [_____] _____年度 _____通
	2. 課税証明 (全・一部) _____年度 _____通	5. 完納証明(市税に未納がないことの証明) _____通		
	3. 評価課税証明 (全・一部) _____年度 _____通	4. 資産証明・納税義務者・通知書・名寄・字絵図 _____年度 _____通	6. _____通	

資 産 の 所 在 地 (固定資産税関係の 一部証明のみ記入)	土 地 ・ 家 屋	各務原市
	土 地 ・ 家 屋	各務原市
	土 地 ・ 家 屋	各務原市

市役所処理欄

確認欄

取 扱 者	手 数 料 (現 金 ・ キ ャ ッ シ ュ レ ス)	クレジット・デビット (JCB ・ VISA ・ Master ・ AMEX ・ Diners ・ ディスカバー・銀嶺) 電子マネー (楽天Edy ・ nanaco ・ WAON ・ 交通【 _____ 】) QR決済 (PayPay ・ d払い ・ 楽天ペイ ・ WeChatPay ・ ALIPAY ・ QUICPay ・ スマートコード【 _____ 】)	交付番号(税務・市税・資税) 号	1. マイナンバーカード 2. 免 許 証 3. 在 留 カ ー ド 4. そ の 他 (_____)
		円	預り金 円	
円	円	お釣り 円		