

# 税務証明等交付申請書

(宛先)

令和 年 月 日

各務原市長

申 請 人 (あなた は)	各務原市内□ 各務原市外□		使用目的 (該当番号を○でかこんでください) 1. 借入・融資 2. 車 検 3. V I S A 4. 入札・指名願 5. 手当等申請 (就学支援・就学奨励費・奨学金・授業料免除・ 県営住宅・児童手当・年金・扶養・施設・特定医療) 6. その他 ( )
	住所		
	フリガナ	電話番号(携帯可)	
納 税 義 務 者 (どなた の)	住所 (所在) 申請人に同じ □		申請人と納税義務者との関係  本人・同一世帯の親族 (夫・妻・子・父・母) その他 ( )
	フリガナ		
	氏名 (名称) 申請人に同じ □		

※本人以外の申請は「委任状」または「代理人選任届」が必要です。

※法人の場合は代表者印が必要です。

上記の目的に使用するため、次の証明を申請します。

証 明 書 (必要 とする もの を○で かこん でくだ さい。)	市 県 民 税 関 係	1. 所得・課税 証 明 _____年度 _____通	納 税 証 明	1. 市 県 民 税 _____年度 _____通
		2. 営 業 証 明 _____年度 _____通		2. 固定資産税・都市計画税 _____年度 _____通
	固 定 資 産 税 関 係	3. _____年度 _____通	5. 完納証明 (市税に未納がないことの証明) _____通	3. 法 人 市 民 税 _____年 _____月 ~ _____年 _____月 (事業年度) _____通
		1. 評価証明 (全・一部) _____年度 _____通		4. 軽自動車税 (種別割) 標識番号 [ _____ ] _____年度 _____通
2. 課税証明 (全・一部) _____年度 _____通		6. _____通		
3. 評価課税証明 (全・一部) _____年度 _____通				
	4. 資産証明・納税義務者・通知書・名寄・字絵図 _____年度 _____通			

資 産 の 所 在 地  (固定資産税関係の 一部証明のみ記入)	土地・家屋	各務原市
	土地・家屋	各務原市
	土地・家屋	各務原市

市役所処理欄

確認欄

取 扱 者	手 数 料 ( 現 金 ・ キャッシュレス )	クレジット・デビット ( JCB ・ VISA ・ Master ・ AMEX ・ Diners ・ ディスカバー ・ 銀嶺 ) 電子マネー ( 楽天 Edy ・ nanaco ・ WAON ・ 交通 [ ] ) QR 決済 ( PayPay ・ d払い ・ 楽天ペイ ・ WeChatPay ・ ALIPAY ・ QUICPay ・ スマートコード [ ] )	交付番号 (税務・市税・資産税) 号	1. マイナンバーカード 2. 免 許 証 3. 在 留 カ ー ド 4. そ の 他 ( )
		件	預り金 円	
		円	お釣り 円	