

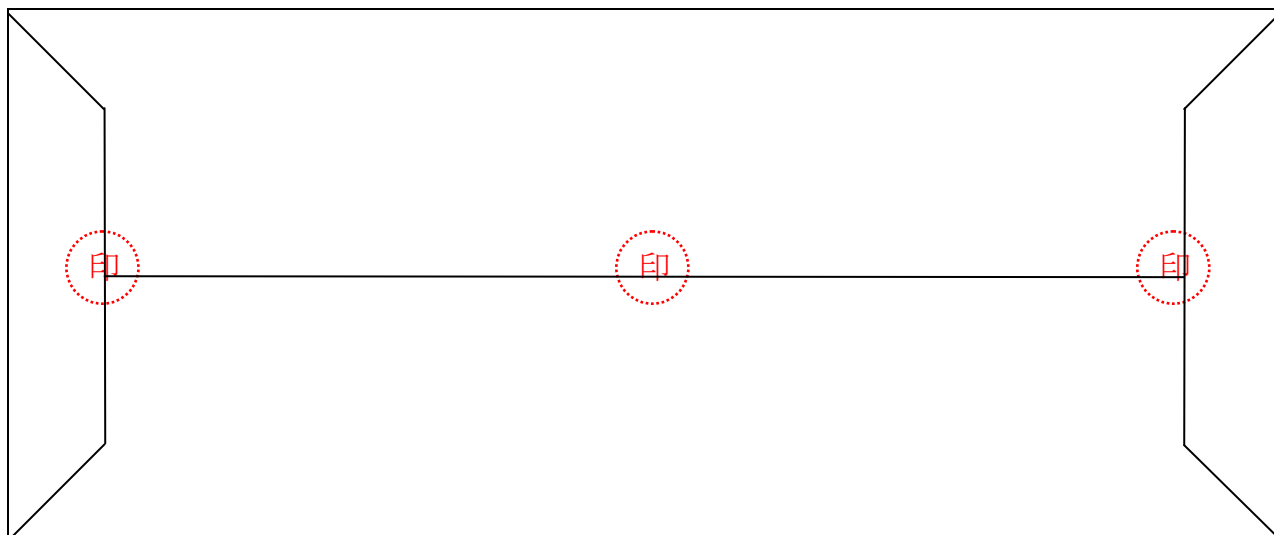
入札封筒の作り方

(表)

入札書在中		令和●●年●●月●●日
各務原市長	浅野 健司	
契約番号	20●●●●●●●●	
契約件名	道路舗装工事	
商号又は名称 (株) 各務原		代表取締役 各務原 太郎
		代理人 各務原 次郎

※ 商号又は名称は裏に書いても良い。

(裏)



- 各契約案件ごとに1枚ずつ封筒を作成すること。
- 入札書は、必ず1枚のみ入れること。(2枚以上入れると無効)
- 消費税を含まない金額を記入する。
- 代理人による入札の場合、割印は代理人の印を使用する。