

契約番号

請 書

- 1 契約件名
- 2 納入場所
- 3 納入期限

4 契約金額

—

うち取引に係る消費税
及び地方消費税の額

—

5 品 名

品 名	規 格	数 量	単 位	単 価	金 額

6 契約保証金

免 除

7 検 査

物品の納入を受けた日から **10** 日以内

8 代金の支払

支払請求書を受理した日から 30 日以内

9 納期延長

天災地変その他やむを得ない理由により期限内に物品を納入できないときは、期限延長の申し出をすることができる。

10 契約の解除

納入期限内に納入しないとき、または、権利義務を第三者に譲渡承継したとき、解約または、損害賠償の責任を負うものとする。

11 その他

上記条項に違反した場合は、これによって生ずる損害の一切を賠償し、市に迷惑をかけない。

上記事項を契約した証として、この請書を提出します。

令和 年 月 日

各務原市長 浅野 健司 様

住所

氏名

(物品)