

## 概要書等写しの交付願

（宛先）各務原市長

申請者の住所又は  
主たる事務所の所在地  
申請者の氏名又は名称  
代表者の氏名  
電話（            ）            —  
担当者氏名・電話

下記の概要書等の写しを交付願います。

## 記

申請図書名	注：該当する図書の□にレ印を付してください。 □建築計画概要書（□処分等概要書）      □築造計画概要書 □定期調査報告概要書      □定期検査報告概要書      □全体計画概要書		
申請理由			
確認済証交付年月日・番号 又は 敷地の地名地番			
その他事項	注：建築主等の氏名、建築年月日がわかる場合は記入してください。		
*受付処理欄	*決裁欄	*発行処理欄	
		発行年月日	年 月 日
		発行枚数	枚
		照合者氏名	印

## 備考

- \*欄には記入しないでください。
- 申請者が法人である場合には、代表者の氏名を併せて記載してください。
- 申請者の氏名（法人にあっては、その代表者の氏名）の記載を自署で行う場合には、押印を省略することができます。
- 概要書等における個人の印影及び電話番号並びに間取り等の個人情報を不開示とします。