

許可申請書の記入例

許可申請書

令和 ○○年 △△月 □□日 ①

各務原市長 浅野 健司 あて

申請者住所 ○○市△△町□□丁目××番地 ②

氏名 各務原 太郎

電話 ○○○-△△△-□□□□

担当者 ○○設計事務所 △△ □□ ③
(連絡先) ○○○-△△△-□□□□

都市計画法第53条第1項の許可を受けたいので、下記により申請します。

記

建築物の敷地の所在地及び番地	各務原市○○町△丁目××番地 ④			
建築物の構造	木造2階建て、コンクリートブロック塀 ○m、水道メーター △箇所 ⑤			
建築物の用途	専用住宅 ⑥			
用途地域	○○○○地域 ⑦	防火指定	準防火・指定なし ⑧	
建築の種別	新築・増築・改築・移転 ⑨			
区分	申請部分	既設部分	計	敷地面積
建築面積	○○.○○㎡	△△.△△㎡	□□.□□㎡	▽▽.▽▽㎡ ⑩
延べ面積	○○.○○㎡	△△.△△㎡	□□.□□㎡	
都市計画施設等の種類及び名称	各務原都市計画道路 ○・○・○号 △△△△ 線 ⑪			

- 備考
- 申請者が法人である場合においては、氏名はその法人の名称及び代表者の氏名を記載すること。
 - 申請書には、次の図書を添付すること。
(ア) 敷地内における建築物の位置を表示する図面 (1:500以上のものに限る。)
(イ) 2面以上の建築物の断面図及び立面図 (1:200以上のものに限る。)
 - その他参考となるべき事項を記載した図書
(ア) 建築物の平面図 (1:100のもの)
(イ) 都市計画施設の計画線が入った図面 (1:500以上のもの)
(ウ) 公図

記入の方法及び注意事項

- ① 窓口に提出した日を記入してください。
- ② 申請者の住所、氏名、連絡先を記入し、捺印してください。
- ③ 申請事務を行っている会社名、担当者名、連絡先を記入してください。
申請者本人の場合は、記入する必要はありません。
- ④ 複数の番地に渡る場合は全ての番地を記入してください。
- ⑤ 建築物の構造と階数を記入してください。
門、塀、フェンス、水道メーター等の建築物に附属する施設を都市計画施設の区域内に設置する場合は、構造と数量を記入してください。
- ⑥ 「専用住宅」、「共同住宅」、「店舗」等の建築物の用途を記入してください。
- ⑦ 該当する全ての用途地域を記入してください。市街化調整区域の場合は、「市街化調整区域」と記入してください。
- ⑧ 該当する項目を○で囲んでください。建築基準法第22条区域の場合は「指定なし」を○で囲んでください。
- ⑨ 該当する項目を○で囲んでください。
- ⑩ 記入する数値は、添付する図書で確認できるようにしてください。
- ⑪ 該当する都市計画道路の路線番号と路線名を記入してください。