

受付／許可番号

館長	係長	係員

【記入例】

※太枠内を記入してください

各務原市公共施設使用許可申請書

申請日 ○○年 ○○月 ○○日

(宛先) 各務原市長

申請者 (使用責任者)

住所 〒○○○-○○○○  
○○○市○○○町○○○-○○○

氏名 各務 まちや

電話番号 ○○○-○○○○-○○○○

次のとおり使用したいので、申請します。

用目的	<例> パネル展示				
使用期間	○○年 ○○月 ○○日(○) ~ ○○年 ○○月 ○○日(○)				
使用時間	終日(9~17時)	9~11時	11~13時	13~15時	15~17時
使用日	○○/○○~○○/○○				○○/○○
使用施設	町屋館		脇本陣		
使用部屋	□和室A 間		☑和室A 5間	☑和室B 3間	□和室C 間 □土間D 間
使用備品	町屋館	□座布団 ____枚 □ホワイトボード __台 □長机 ____脚			
	脇本陣	□展示パネル ____枚 □座卓 ____脚 □長机 ____脚 □折畳み椅子 ____脚 □行燈型照明器具 ____個 □コードリール ____台 □座布団 ____枚 ☑ホワイトボード <u>1</u> 台 □展示用ボード ____台 □赤毛せん ____枚			
その他 (持込み機材等)			使用料 (施設管理者記入)	円	

備考

- 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団の利益になるかどうか確認するため、使用の許可等の決定に当たり、必要がある場合は、所管の警察署へ照会することがあります。
- 許可をした後に暴力団の利益となる使用であることが判明した場合は、許可を取り消します。