

（宛先）各務原市長

〒  
住 所  
申請者 氏 名  
電 話

各務原市屋上及び壁面緑化に関する補助金交付申請書

各務原市屋上及び壁面緑化に関する補助金の交付を受けたいので、各務原市屋上及び壁面緑化に関する補助金交付要綱第 7 条第 1 項の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 補助金交付申請額 円

2 所在地 各務原市

3 申請内容

事業の区分	施工面積	施工内容	補助対象経費	補助金の額
屋上緑化	m <sup>2</sup>	事業計画書、見積書のとおり	円	円
壁面緑化	m <sup>2</sup>	事業計画書、見積書のとおり	円	円

\*補助対象経費には、消費税を含めること。

\*補助金の額は、補助対象経費の 2 分の 1 に相当する金額で、1 0 0 円未満を切り捨てた額。限度額は、屋上緑化事業と壁面緑化事業ともに 3 0 万円

4 補助事業の完了予定日 年 月 日

5 関係書類(次の書類を A 4 サイズにまとめて、申請書左上にとじてください。)

- (1) 位置図
- (2) 事業計画書(平面図、断面図、完成予想図等、内容が分かるもの)
- (3) 着工前の写真
- (4) 工事の見積書
- (5) 市税の完納証明書
- (6) 所有者承諾書 (必要な場合のみ)

（宛先）各務原市長

補助事業者 住 所  
氏 名

各務原市屋上及び壁面緑化補助事業  
実施報告書兼請求書

各務原市屋上及び壁面緑化に関する補助金交付要綱第9条の規定により補助事業の実施の結果を報告し、併せて補助金の交付を請求します。

記

- 1 補助事業名 各務原市屋上及び壁面緑化補助事業
- 2 補助事業の目的及び内容
- 3 計画の実施状況
- 4 補助事業の効果
- 5 補助事業の着手及び完了日  
着 手 年 月 日  
完 了 年 月 日
- 6 収支決算

収入の部		支出の部	
区分	金額	区分	金額
各務原市補助金	円		円
計		計	
収入支出差引額		円	

- 7 補助金の請求金額等

請求金額	円
交付決定 年月日等	各務原市指令 第 号 年 月 日
交付決定額	円

- 8 補助金の振込先

金融機関名		支店名	
預金の種類	普通・当座	口座番号	
ふりがな 口座名義人			

（宛先）各務原市長

〒  
住 所  
氏 名  
電 話

財産処分申請書

各務原市屋上及び壁面緑化に関する補助金交付要綱第11条第2項の規定により、財産処分を行いたいので申請します。

記

1. 交付決定年月日等 各務原市指令 第 号  
年 月 日
2. 補助事業の完了日 年 月 日
3. 処分内容（内容が分かる書類等を添付してください。）
4. 処分しようとする理由