

# 記入例

様式第1号（第4条関係）

令和〇年〇月〇日

（宛先）各務原市長

〒 〇〇〇-〇〇〇〇  
住 所 各務原市〇〇町〇丁目〇〇番地  
申請者 自治会名 〇〇自治会  
氏 名 各務原 太郎  
電 話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

## 各務原市子ども広場補助金交付申請書

各務原市子ども広場補助金の交付を受けたいので、各務原市子ども広場補助金交付要綱第4条第1項の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

### 記

1 補助事業名 各務原市子ども広場補助事業（ 〇〇 子ども広場）

2 申請内容

補助事業の区分 （年1回まで申請可）	所要経費 （見積書による。）	交付申請額 （所要経費の1/2）
遊具等設置事業	328,500円	(限度額300,000円) 164,250円
整地・補修等実施事業	220,000円	(限度額200,000円) 110,000円
交付申請額の合計		(限度額300,000円) 274,200円

\*100円未満切捨て

補助事業の区分 （3年に1回まで申請可）	所要経費 （見積書による。）	交付申請額 （所要経費の1/2）
保守点検事業	円	(限度額25,000円) 円

\*100円未満切捨て

3 補助事業の完了予定日 令和〇年〇月〇日

4 添付書類

- （1）工事又は保守点検実施前の写真
- （2）位置図
- （3）工事又は保守点検に要する費用の見積書