

# 記入例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 各務原市長

自治会の名称 〇〇〇〇 自治会

自治会長氏名 各務 太郎

## 自治会振興交付金実績報告書

各務原市自治会振興交付金交付要綱第9条の規定により、令和〇〇年度自治会振興交付金実績報告書を次のとおり提出します。

実施状況は提出いただいた活動計画書に添って記入してください。

【自治会番号 〇〇〇 連合 〇〇-〇 通番 〇〇〇】

番号	交付金の使途	施 状 況	時 期	参 加 人 数
①	緑と花の地域 づくり活動	・公園の花壇づくり活動	5月15日	20人
		・各戸種苗配付	5月23日	全世帯
②	コミュニティ づくり活動	・ふれあいイキキサロン	6月23日	全世帯
		・盆踊り大会	8月21日	全世帯
		・3世代ふれあい活動	11月6日	30人
		(食事をしながらの懇談会、演芸会、カラオケ大会)		
③	健康づくり活動	・〇〇小校区ソフトボール大会	5月4日	20人
		・〇〇小校区運動会	10月10日	30人
		・健康管理講演会の実施	10月17日	全世帯
④	清潔で安全な 環境づくり活動	・防犯灯の維持管理活動	随時	10人
		・町内清掃活動	5月6日	全世帯
		・ごみポイ捨て防止パトロール	随時	10人
⑤	その他 自治会の振興に つながる活動	・作品展	9月28日	全世帯
		・自治会会報作成配付	12月24日	全世帯

\* 実施状況(実施事業名、実施年月日、参加者数など)を記入してください。

(提出先: 市役所 まちづくり推進課)

\* この様式は市のウェブサイトのくくらし・市政>-<申請書ダウンロード>で取得することができます。