

# 記入例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 各務原市長  
(まちづくり推進課)

自治会の名称 〇〇〇〇 自治会  
自治会長氏名 各務 太郎

## 自治会振興交付金交付申請に伴う活動計画書

各務原市自治会振興交付金交付要綱第5条及び第8条の規定により交付金を申請する活動計画書を提出します。

予定活動は自治会の自主的・主体的な活動を記入してください。

【自治会番号 〇〇〇 連合 〇〇-〇 通番 〇〇〇】

番号	交付金の使途	予 定 活 動	時 期	参 加 人 数
①	緑と花の地域 づくり活動	・公園の花壇づくり活動	5月	20人
		・各戸種苗配付	5月	全世帯
②	コミュニティ づくり活動	・ふれあいイキイキサロン	6月	全世帯
		・盆踊り大会	8月	全世帯
		・3世代ふれあい活動	11月	30人
		(食事をしながらの懇談会、演芸会、カラオケ大会)		
③	健康づくり活動	・〇〇小校区ソフトボール大会	5月	20人
		・〇〇小校区運動会	10月	30人
		・健康管理講演会の実施	10月	全世帯
④	清潔で安全な 環境づくり活動	・防犯灯の維持管理活動	随時	10人
		・町内清掃活動	5月	全世帯
		・ごみポイ捨て防止パトロール	随時	10人
⑤	その他 自治会の振興に つながる活動	・作品展	9月	全世帯
		・自治会会報作成配付	12月	全世帯

\*活動計画(活動名、予定月、参加予定人数など)を記入してください。

\*この様式は市のウェブサイトのくくらし・市政>-<申請書ダウンロード>で取得することができます。

提出先: 市長公室 まちづくり推進課