様式第６号

記入例

公文書任意的公開申出書

年　　月　　日

（宛先）各務原市長

宛先は実施機関によって変わります。

申出者が個人の場合	住所	〒
	氏名	
	連絡先電話番号	
申出者が法人その他の団体の場合	事務所等の所在地	〒○○○－○○○○ 岐阜市○○町○丁目○番地
	名称	株式会社○○
	代表者役職・氏名	代表取締役　○○　○○
	担当者氏名	○○　○○
	連絡先電話番号	○○○－○○○○－○○○○

各務原市情報公開条例第１４条の規定により、次のとおり公文書の任意的公開を申し出ます。

申出する公文書の件名又は内容	（できるだけ具体的に記入してください。） ○○審議会の配布資料（○年○月頃開催のもの）
公文書の公開の方法の区分	１　公開の方法 □　閲覧　　■　写しの交付　　□　その他（　　） ※写しの交付を選択した場合は、２、３にも記載してください。 ２　写しの形式 ■　紙　　□　電子データ（ＣＤ－Ｒに複写して交付します。） ３　写しの受渡し方法 □　窓口　　■　郵送
備考	

（市使用欄） 受付印	