様式第１０号（第２条関係）

記載例

委　　任　　状（開示請求用）

（代理人）住所　　○○市○○町○丁目○番地

氏名　　○○　○○

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

1　個人情報の開示請求を行う権限

2　開示請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限

3　開示決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限

4　開示決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限

5　開示請求に係る個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定通知を受ける権限及び開示請求に係る個人情報の全部を開示しない旨の決定通知を受ける権限

6　開示の実施の方法その他政令で定める事項を申し出る権限及び開示の実施を受ける権限

令和○○年○○月○○日

下記①の措置をとる場合は実印（印鑑登録されている印鑑）を押してください。
下記②の措置をとる場合は押印不要です。

（委任者）住所　　××市××町×丁目×番地

氏名　　××　××　　㊞

連絡先電話番号　　０００－００００－００００

（注）以下のいずれかの措置をとってください。

①　委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示請求の前３０日以内に作成されたものに限ります。）を添付する。

②　委任者のマイナンバーカード（ただし個人番号通知カードは不可）、運転免許証等本人に対し一に限り発行される書類の複写物を添付する。