

# 記入例

令和 年 月 日

(宛先)  
各務原市選挙管理委員会

申請者 (代表者が申請する場合は省略可)

代表者名 各務原市立〇〇中学校

校長 ●●●●

住 所 各務原市〇〇…

電話番号 ( )

## 物 品 借 用 申 請 書

下記のとおり物品を借用したく、申請いたし

学校の場合は校長名を、  
電話番号は団体代表電話を記入してください。

### 1. 借用物品

品 名	数 量	備 考
投票箱	1	
記載台	2	

### 2. 使用目的

例① 〇〇中学校令和△年度前期生徒会役員選挙に使用することで、選挙を身近に感じてもらうことで主権者教育に役立てる。

例② 社会科公民の授業「政治参加と選挙」にて教材として使用

など

### 3. 借用期間

借 用 日	返 却 日
令和 年 月 日	令和 年 月 日

### 4. 借用責任者

実際に使用する際の責任者、連絡が取りやすい電話番号  
(責任者の携帯電話番号など)をご記入ください。

氏 名 : □□ □□

連絡先 :

借用物品の運搬・取り扱い等について、十分注意し破損等のないよう取り扱います。  
なお、破損等が生じた場合は早急に連絡し対応いたします。