

各務原市新庁舎建設基本設計業務プロポーザル実施要領  
様式集

	様式番号	様式名
代表企業用	様式 1	質問書
	様式 2	参加表明書
	様式 3	企業の技術者・資格
	様式 4	企業の業務実績（代表企業応募者）
	様式 5 - 1	管理技術者の経歴等
	様式 5 - 2	管理技術者の代表的な業務実績
	様式 6 - 1	総合担当主任技術者の経歴等
	様式 6 - 2	総合担当主任技術者の代表的な業務実績
	様式 7	構造担当主任技術者の経歴等
	様式 8	電気設備担当主任技術者の経歴等
	様式 9	機械設備担当主任技術者の経歴等
	様式 1 0	新たに分担業務分野を追加する場合の主任技術者等
	様式 1 1	協力事務所の概要
	様式 1 2 - 1	業務実施方針
	様式 1 2 - 2	設計工程計画書
	様式 1 3	技術提案提出書
	様式 1 4 - 1 ~ 様式 1 4 - 6	特定テーマについての技術提案書
県内企業用	様式 1 5	質問書
	様式 1 6	参加表明書
	様式 1 7	企業の技術者・資格及び業務実績
	様式 1 8 - 1	配置技術者の経歴等
	様式 1 8 - 2	配置技術者の代表的な業務実績
	様式 1 9	技術提案提出書
	様式 2 0	特定テーマについての技術提案書
市内企業用	様式 2 1	質問書
	様式 2 2	参加表明書
	様式 2 3	企業の概要
	様式 2 4	設計共同企業体協定書

平成 28 年 月 日

各務原市長 浅野 健司 様

住 所  
商号又は名称  
代 表 者 名

印

## 質問書（代表企業応募者）

各務原市新庁舎建設基本設計業務プロポーザルの参加表明書等について、下記のとおり質問いたします。

No.	質問箇所	質問事項
1		
2		
3		
4		
5		
6		

※ 欄が不足する場合は、適宜様式を変更して記入してください。

担当者	所属・役職	
	氏 名	
	電話番号	
	F A X	
	E-mail	

平成28年 月 日

各務原市長 浅野 健司 様

住 所  
商号又は名称  
代 表 者 名

印

## 代表企業参加表明書

各務原市新庁舎建設基本設計業務プロポーザルに関係書類を添えて参加を表明します。

担当者	所属・役職	
	氏 名	
	電話番号	
	F A X	
	E-mail	

## 企業の技術者・資格（代表企業応募者）

業務名：各務原市新庁舎建設基本設計業務					
一級建築士事務所登録番号：			事務所名：		
連絡担当者所属・氏名：					
電話番号：			FAX：		
分野	資格		職 員 数		
			参加表明 事務所	協力 事務所	計
建 築	総 合	一級建築士	人	人	人
		その他 (上記の資格を持たない技術職員)	人	人	人
	構 造	構造設計一級建築士	人	人	人
		一級建築士	人	人	人
		その他 (上記の資格を持たない技術職員)	人	人	人
電 気 設 備	設備設計一級建築士	人	人	人	
	一級建築士	人	人	人	
	その他 (上記の資格を持たない技術職員)	人	人	人	
機 械 設 備	設備設計一級建築士	人	人	人	
	一級建築士	人	人	人	
	その他 (上記の資格を持たない技術職員)	人	人	人	
そ の 他	一級建築士	人	人	人	
	その他 (土木、造園等の技術職員)	人	人	人	
合 計			人	人	人

※1 複数の分野を担当する職員は、最も専門とする分野について記入してください。

※2 複数の資格を有する職員は、いずれか一つの資格の保有者としてください。

※3 当該業務の協力事務所に予定している技術者数は「協力事務所」欄に記載してください。なお、協力事務所の職員数については評価の対象ではありません。

## 企業の業務実績（代表企業応募者）

## 【同種又は類似業務の実績】

業務名	発注者	受注形態	施設の概要		設計業務完了年月
			名称	構造規模	
			受賞歴（賞名・受賞年月日）		
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体		— F/B m <sup>2</sup>	平成 年月
			受賞歴：		
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体		— F/B m <sup>2</sup>	平成 年月
			受賞歴：		
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体		— F/B m <sup>2</sup>	平成 年月
			受賞歴：		
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体		— F/B m <sup>2</sup>	平成 年月
			受賞歴：		
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体		— F/B m <sup>2</sup>	平成 年月
			受賞歴：		

※1 過去の実績 5 件までを記入してください。

※2 業務名には、「同種」又は「類似」を選択してください。

※3 同種業務の実績における対象施設は、平成 18 年 4 月 1 日以降に、日本国内において、国又は地方公共団体が発注した延べ面積 7,000 m<sup>2</sup>以上（原則 1 棟とする。）の庁舎（執務室及び窓口を主としたもの）の新築又は改築の基本設計又は実施設計業務を元請として受託した実績を記入してください。

※4 類似業務の実績における対象施設は、平成 18 年 4 月 1 日以降に、日本国内において、平成 21 年国土交通省告示第 15 号別添二第四号（業務施設）に該当する建築物で、延べ面積 7,000 m<sup>2</sup>以上（原則 1 棟とする。）の新築又は改築の基本設計又は実施設計業務を元請として受託した実績を記入してください。

※5 受注形態の欄には、「単体」、「共同企業体」の別を選択してください。ただし、共同企業体の場合、元請企業であることに限ります。

※6 構造・規模の欄には、構造種別-地上階数/地下階数、延べ面積を記入してください。（例：RC-5F/B1、○m<sup>2</sup>）

※7 受賞歴は、賞の名称及び受賞年月日を記入してください。

※8 記入した業務については、契約書（鏡）の写し、延べ面積、業務の完了及び受賞歴が確認できる資料の写し、施設の概要が確認できる図面、写真、パース等を提出してください。

【免震構造建築物の実績】

業務名	発注者	受注形態	施設の概要		設計業務 完了年月
			名 称	構 造 規 模	
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体		— F/B m <sup>2</sup>	平成 年 月
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体		— F/B m <sup>2</sup>	平成 年 月
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体		— F/B m <sup>2</sup>	平成 年 月

- ※1 過去の実績3件までを記入してください（「同種又は類似業務の実績」との重複も可とします）。
- ※2 受注形態の欄には、「単体」、「共同企業体」の別を選択してください。ただし、共同企業体の場合、元請企業であることに限ります。
- ※3 構造・規模の欄には、構造種別-地上階数/地下階数、延べ面積を記入してください。（例：RC-5F/B1、○m<sup>2</sup>）
- ※4 記入した業務については、契約書（鏡）の写し、延べ面積及び業務の完了が確認できる資料の写し、施設の概要が確認できる図面、写真、パース等を提出してください。

## 管理技術者の経歴等

氏名			実務経験年数	年
所属・役職				
保有資格等				
・一級建築士	(登録番号: )	(取得年月日: )	年	月 日)
・( )	(登録番号: )	(取得年月日: )	年	月 日)
平成18年4月1日以降に業務が完了した同種・類似業務の実績				
業務名	発注者	受注形態	業務概要 (従事した立場) 受賞歴(賞名、受賞年月日)	設計業務 完了年月
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事) 受賞歴:	平成 年月
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事) 受賞歴:	平成 年月
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事) 受賞歴:	平成 年月
公告日現在、従事している業務の状況				
業務名	発注者	受注形態	業務概要 (従事している立場)	履行期間
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事)	
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事)	
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事)	

※1 管理技術者の資格については、資格登録番号、取得年月日を括弧書きで記入してください。

※2 所属・役職欄には、代表企業応募企業内の所属、役職を記入してください。

※3 同種・類似業務実績は3件以内とし、「同種」又は「類似」を選択してください。

※4 「従事した立場」とは、その業務における役割分担をいい、管理技術者、〇〇主任担当技術者などの別を記入してください。

※5 記入した業務については、契約書(鏡)の写し、業務の完了及び受賞歴が確認できる資料の写し、施設の概要が確認できる図面、写真、パース等を提出してください。

※6 実務経験年数については、1年未満は切捨てとします。

## 管理技術者の代表的な業務実績

業 務 名	

- ※1 様式 5-1 で記載した業務実績のうち、代表的な業務実績 1 事例の写真等を用いて、その設計コンセプトを簡潔に記入してください。
- ※2 外観写真、室内写真、代表階平面図（縮尺任意）等カットの添付資料は、用紙にカラーコピーするなど自由に配置してください。
- ※3 全体を A4 判 1 枚に収めてください。



## 総合担当主任技術者の経歴等

氏名			実務経験年数	年
所属・役職				
保有資格等				
・一級建築士	(登録番号: )	(取得年月日: )	年	月 日)
・( )	(登録番号: )	(取得年月日: )	年	月 日)
平成18年4月1日以降に業務が完了した同種・類似業務の実績				
業務名	発注者	受注形態	業務概要 (従事した立場) 受賞歴(賞名、受賞年月日)	設計業務 完了年月
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事) 受賞歴:	平成 年月
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事) 受賞歴:	平成 年月
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事) 受賞歴:	平成 年月
公告日現在、従事している業務の状況				
業務名	発注者	受注形態	業務概要 (従事している立場)	履行期間
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事)	
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事)	
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事)	

- ※1 総合担当主任技術者の資格については、資格登録番号、取得年月日を括弧書きで記入してください。
- ※2 所属・役職欄には、代表企業応募企業内の所属、役職を記入してください。
- ※3 同種・類似業務実績は3件以内とし、「同種」又は「類似」を選択してください。
- ※4 同種・類似業務実績は、同種業務を優先し、規模の大きいものから順に記入してください。
- ※5 「従事した立場」とは、その業務における役割分担をいい、管理技術者、〇〇担当主任技術者などの別を記入してください。
- ※6 記入した業務については、契約書(鏡)の写し、業務の完了及び受賞歴が確認できる資料の写し、施設の概要が確認できる図面、写真、パース等を提出してください。
- ※7 実務経験年数については、1年未満は切捨てとします。

## 総合担当主任技術者の代表的な業務実績

業 務 名	

- ※1 様式 6-1 で記載した業務実績のうち、代表的な業務実績 1 事例の写真等を用いて、その設計コンセプトを簡潔に記入してください。
- ※2 外観写真、室内写真、代表階平面図（縮尺任意）等カットの添付資料は、用紙にカラーコピーするなど自由に配置してください。
- ※3 全体を A4 判 1 枚に収めてください。

## 構造担当主任技術者の経歴等

氏名				実務経験年数	年
所属・役職					
保有資格等					
・構造一級建築士		(登録番号：)	(取得年月日：)	年	月 日)
・一級建築士		(登録番号：)	(取得年月日：)	年	月 日)
平成18年4月1日以降に業務が完了した同種・類似業務の実績					
業務名		発注者	受注形態	業務概要 (従事した立場) 受賞歴(賞名、受賞年月日)	設計業務 完了年月
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似			<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事) 受賞歴：	平成 年月
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似			<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事) 受賞歴：	平成 年月
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似			<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事) 受賞歴：	平成 年月
公告日現在、従事している業務の状況					
業務名		発注者	受注形態	業務概要 (従事している立場)	履行期間
			<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事)	
			<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事)	
			<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事)	

- ※1 構造担当主任技術者の資格については、構造一級建築士、一級建築士についてのみ記入し、資格登録番号、取得年月日を括弧書きで記入してください。
- ※2 同種・類似業務実績は、3件以内とし、「同種」又は「類似」を選択してください。
- ※3 同種・類似業務実績は、同種業務を優先し、規模の大きいものから順に記入してください。
- ※4 「従事した立場」とは、その業務における役割分担をいい、管理技術者、〇〇担当主任技術者、〇〇担当技術者などの別を記入してください。
- ※5 記入した業務については、契約書(鏡)の写し、業務の完了及び受賞歴が確認できる資料の写し、施設の概要が確認できる図面、写真、パース等を提出してください。
- ※6 実務経験年数については、1年未満は切捨てとします。
- ※7 構造担当主任技術者が協力事務所に所属する場合は、所属企業名欄に記入してください。なお、協力事務所として配置された場合でも代表企業応募者に所属している場合と同様に評価します。

## 電気設備担当主任技術者の経歴等

氏名			実務経験年数	年
所属企業名				
保有資格等	・ (登録番号： ) (取得年月日： 年 月 日) ・ (登録番号： ) (取得年月日： 年 月 日) ・ (登録番号： ) (取得年月日： 年 月 日)			
平成18年度以降に業務が完了した同種・類似業務の実績				
業務名	発注者	受注形態	業務概要 (従事した立場) 受賞歴(賞名、受賞年月日)	設計業務 完了年月
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事) 受賞歴：	平成 年月
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事) 受賞歴：	平成 年月
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事) 受賞歴：	平成 年月
公告日現在、従事している業務の状況				
業務名	発注者	受注形態	業務概要 (従事している立場)	履行期間
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事)	
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事)	
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事)	

※1 電気設備担当主任技術者の資格については、設備設計一級建築士、一級建築士、建築設備士、技術士についてのみ記入してください。技術士については、機械部門（動力エネルギー）、電気電子部門（電気設備）のいずれかを取得している場合のみ記入してください。各資格については、資格登録番号、取得年月日を括弧書きで記入してください。

※2 同種・類似業務実績は3件以内とし、「同種」又は「類似」を選択してください。

※3 同種・類似業務実績は、同種業務を優先し、規模の大きいものから順に記入してください。

※4 「従事した立場」とは、その業務における役割分担をいい、管理技術者、〇〇担当主任技術者、〇〇担当技術者などの別を記入してください。

※5 記入した業務については、契約書（鏡）の写し、業務の完了及び受賞歴が確認できる資料の写し、施設の概要が確認できる図面、写真、パース等を提出してください。

※6 実務経験年数については、1年未満は切捨てとします。

※7 電気設備担当主任技術者が協力事務所に所属する場合は、所属企業名欄に記入してください。なお、協力事務所として配置された場合でも代表企業応募者に所属している場合と同様に評価します。

## 機械設備担当主任技術者の経歴等

氏名			実務経験年数	年
所属企業名				
保有資格等	・ (登録番号： ) (取得年月日： 年 月 日) ・ (登録番号： ) (取得年月日： 年 月 日) ・ (登録番号： ) (取得年月日： 年 月 日)			
平成18年度以降に業務が完了した同種・類似業務の実績				
業務名	発注者	受注形態	業務概要 (従事した立場) 受賞歴(賞名、受賞年月日)	設計業務 完了年月
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事) 受賞歴：	平成 年月
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事) 受賞歴：	平成 年月
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事) 受賞歴：	平成 年月
公告日現在、従事している業務の状況				
業務名	発注者	受注形態	業務概要 (従事している立場)	履行期間
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事)	
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事)	
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事)	

※1 機械設備担当主任技術者の資格については、設備設計一級建築士、一級建築士、建築設備士、技術士についてのみ記入してください。技術士については、機械部門(動力エネルギー、熱工学、流体工学)、衛生工学部門(空気調和、建築環境)のいずれかを取得している場合のみ記入してください。各資格については、資格登録番号、取得年月日を括弧書きで記入してください。

※2 同種・類似業務実績は3件以内とし、「同種」又は「類似」を選択してください。

※3 同種・類似業務実績は、同種業務を優先し、規模の大きいものから順に記入してください。

※4 「従事した立場」とは、その業務における役割分担をいい、管理技術者、〇〇担当主任技術者、〇〇担当技術者などの別を記入してください。

※5 記入した業務については、契約書(鏡)の写し、業務の完了及び受賞歴が確認できる資料の写し、施設の概要が確認できる図面、写真、パース等を提出してください。

※6 実務経験年数については、1年未満は切捨てとします。

※7 機械設備担当主任技術者が協力事務所に所属する場合は、所属企業名欄に記入してください。なお、協力事務所として配置された場合でも代表企業応募者に所属している場合と同様に評価します。

## 新たに分担業務分野を追加する場合の主任技術者等

新たに追加する分担業務分野				
新たに追加する分担業務分野の具体的な業務内容				
分担業務分野を追加する理由				
氏名		実務経験年数	年	
所属企業名				
保有資格等				
・ (登録番号: ) (取得年月日: 年 月 日)				
・ (登録番号: ) (取得年月日: 年 月 日)				
平成18年度以降に業務が完了した同種・類似業務の実績				
業務名	発注者	受注形態	業務概要 (従事した立場) 受賞歴(賞名、受賞年月日)	設計業務 完了年月
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事)	平成 年月
受賞歴:				
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事)	平成 年月
受賞歴:				
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事)	平成 年月
受賞歴:				
公告日現在、従事している業務の状況				
業務名	発注者	受注形態	業務概要 (従事している立場)	履行期間
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事)	
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事)	
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事)	

※1 新たに追加する主任技術者の資格については、業務内容に関連する資格を記入してください。各資格については、資格登録番号を括弧書きで記入してください。

※2 同種・類似業務実績は3件以内とし、「同種」又は「類似」を選択してください。

※3 同種・類似業務実績は、同種業務を優先し、規模の大きいものから順に記入してください。

※4 「従事した立場」とは、その業務における役割分担をいい、管理技術者、〇〇担当主任技術者、〇〇担当技術者の別を記入してください。

※5 実務経験年数については、1年未満は切捨てとします。

※6 新たに追加する主任技術者が協力事務所に所属する場合は、所属企業名欄に記入してください。

## 協力事務所の概要

1	事務所名		代表者名	
	所在地			
	担当業務		本業務に関わる 担当予定者数	人
	協力を受ける 理由・内容			
2	事務所名		代表者名	
	所在地			
	担当業務		本業務に関わる 担当予定者数	人
	協力を受ける 理由・内容			
3	事務所名		代表者名	
	所在地			
	担当業務		本業務に関わる 担当予定者数	人
	協力を受ける 理由・内容			

## 業務実施方針

I. 現庁舎敷地における合理的な建て替えの考え方 II. 基本コンセプト、設計上特に配慮する事項、業務の取組体制及び工程計画等（※設計工程計画は様式12-2）

A3

- 様式12-1の作成及び表現方法等については、提出者の自由とします。  
ただし、用紙左余白は30mm以上、その他方向の余白は15mm以上としてください。
- 本文の文字サイズは10ポイント以上としてください。
- 会社名等の提案者が特定できる事項は記載しないでください。



## 設計工程計画書

業務項目	平成 28 年度				平成 29 年度											
	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月

※本様式を基本とし、作成しやすいように適宜編集してください。

平成 28 年 月 日

各務原市長 浅野 健司 様

住 所  
商号又は名称  
代 表 者 名

印

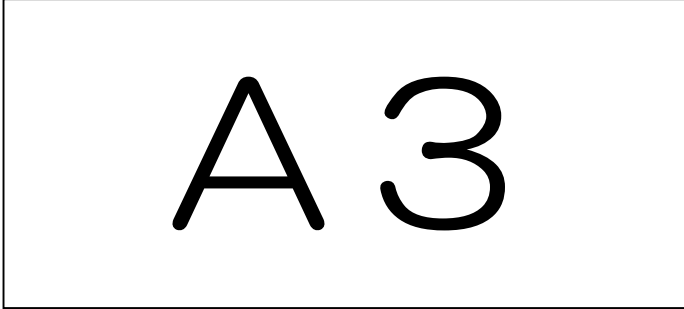
## 技術提案提出書

各務原市新庁舎建設基本設計業務プロポーザルについて、技術提案書を提出します。

担当者	所属・役職	
	氏 名	
	電話番号	
	F A X	
	E-mail	

## 特定テーマについての技術提案書

## I. 庁舎配置、建て替え手法及び工程計画について

A rectangular box containing the text "A3" in a large, bold, sans-serif font.

- 様式14-1～14-6の作成及び表現方法等について、提出者の自由とします。  
ただし、用紙左余白は30mm以上、その他方向の余白は15mm以上としてください。
- 本文の文字サイズは10ポイント以上としてください。
- 会社名等の提案者が特定できる事項は記載しないでください。



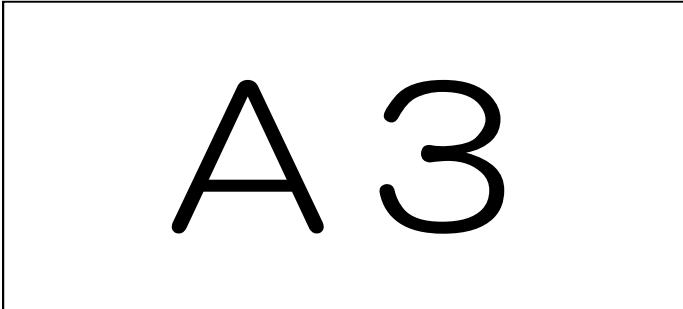
A 3

- 様式14-1～14-6の作成及び表現方法等について、提出者の自由とします。  
ただし、用紙左余白は30mm以上、その他方向の余白は15mm以上としてください。
- 本文の文字サイズは10ポイント以上としてください。
- 会社名等の提案者が特定できる事項は記載しないでください。



A3

- 様式14-1～14-6の作成及び表現方法等について、提出者の自由とします。  
ただし、用紙左余白は30mm以上、その他方向の余白は15mm以上としてください。
- 本文の文字サイズは10ポイント以上としてください。
- 会社名等の提案者が特定できる事項は記載しないでください。

A rectangular box containing the text "A3" in a large, bold, sans-serif font, indicating the paper size for the proposal.

- 様式14-1～14-6の作成及び表現方法等について、提出者の自由とします。  
ただし、用紙左余白は30mm以上、その他方向の余白は15mm以上としてください。
- 本文の文字サイズは10ポイント以上としてください。
- 会社名等の提案者が特定できる事項は記載しないでください。

A rectangular box containing the text "A3" in a large, bold, sans-serif font.

- 様式14-1～14-6の作成及び表現方法等について、提出者の自由とします。  
ただし、用紙左余白は30mm以上、その他方向の余白は15mm以上としてください。
- 本文の文字サイズは10ポイント以上としてください。
- 会社名等の提案者が特定できる事項は記載しないでください。

A rectangular box containing the text "A3" in a large, bold, sans-serif font.

- 様式14-1～14-6の作成及び表現方法等について、提出者の自由とします。  
ただし、用紙左余白は30mm以上、その他方向の余白は15mm以上としてください。
- 本文の文字サイズは10ポイント以上としてください。
- 会社名等の提案者が特定できる事項は記載しないでください。



平成 28 年 月 日

各務原市長 浅野 健司 様

住 所  
商号又は名称  
代 表 者 名

印

## 質問書（県内企業応募者）

各務原市新庁舎建設基本設計業務プロポーザルの参加表明書等について、下記のとおり質問いたします。

No.	質問箇所	質問事項
1		
2		
3		
4		
5		
6		

※ 欄が不足する場合は、適宜様式を変更して記入してください。

担当者	所属・役職	
	氏 名	
	電話番号	
	F A X	
	E-mail	

平成 28 年 月 日

各務原市長 浅野 健司 様

住 所  
商号又は名称  
代 表 者 名

## 県内企業参加表明書

各務原市新庁舎建設基本設計業務プロポーザルに関係書類を添えて参加を表明します。

担当者	所属・役職	
	氏 名	
	電話番号	
	F A X	
	E-mail	

## 企業の技術者・資格及び業務実績（県内企業応募者）

業務名：各務原市新庁舎建設基本設計業務		
一級建築士事務所登録番号：	事務所名：	
連絡担当者所属・氏名：		
電話番号：	FAX：	
資格	人数	摘要
一級建築士	人	
構造設計一級建築士	人	
設備設計一級建築士	人	
その他（上記の資格を持たない技術職員）	人	
合計	人	

- ※1 複数の資格を有する職員は、いずれか一つの資格の保有者としてください。  
 ※2 当該業務の協力事務所に予定している技術者数は、人数欄に括弧書きで記載してください。なお、協力事務所の職員数については評価の対象ではありません。

業務名	発注者	受注形態	施設の概要		設計業務完了年月
			名称	構造規模	
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体		— F/B m <sup>2</sup>	平成 年月
			受賞歴：		
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体		— F/B m <sup>2</sup>	平成 年月
			受賞歴：		
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体		— F/B m <sup>2</sup>	平成 年月
			受賞歴：		

- ※1 過去の実績3件までを記入してください。  
 ※2 業務名には、「同種」又は「類似」を選択してください。  
 ※3 同種業務の実績における対象施設は、平成18年4月1日以降に、国又は地方公共団体が発注した庁舎（執務室及び窓口を主としたもの）の新築又は改築の基本設計又は実施設計業務を受託した実績を記入してください。  
 ※4 類似業務の実績における対象施設は、平成18年4月1日以降に、国又は地方公共団体が発注した公共施設（※3を除く）の新築又は改築の基本設計又は実施設計業務を受託した実績を記入してください。  
 ※5 記入した業務については、契約書（鏡）の写し、業務の完了及び受賞歴が確認できる資料の写し、施設の概要が確認できる図面、写真、パース等を提出してください。

## 配置技術者の経歴等

氏名			実務経験年数	年
所属・役職				
保有資格等				
・一級建築士	(登録番号：)	(取得年月日：)	年	月 日)
・( )	(登録番号：)	(取得年月日：)	年	月 日)
平成	年度以降に業務が完了した同種・類似業務の実績			
業務名	発注者	受注形態	業務概要 (従事した立場) 受賞歴(賞名、受賞年月日)	設計業務 完了年月
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事) 受賞歴：	平成 年月
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事) 受賞歴：	平成 年月
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事) 受賞歴：	平成 年月
公告日現在、従事している業務の状況				
業務名	発注者	受注形態	業務概要 (従事している立場)	履行期間
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事)	
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事)	
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	— F/B m <sup>2</sup> ( )として従事)	

※1 同種・類似業務実績は3件以内とし、「同種」又は「類似」を選択してください。

※2 「従事した立場」とは、その業務における役割分担をいい、管理技術者、〇〇担当主任技術者などの別を記入してください。

※3 記入した業務については、契約書(鏡)の写し、業務の完了及び受賞歴が確認できる資料の写し、施設の概要が確認できる図面、写真、パース等を提出してください。

※4 実務経験年数については、1年未満は切捨てとします。

## 配置技術者の代表的な業務実績

業 務 名	

- ※1 様式 18-1 で記載した業務実績のうち、代表的な業務実績 1 事例の写真等を用いて、その設計コンセプトを簡潔に記入してください。
- ※2 外観写真、室内写真、代表階平面図（縮尺任意）等カットの添付資料は、用紙にカラーコピーするなど自由に配置してください。
- ※3 全体を A4 判 1 枚に収めてください。

平成 28 年 月 日

各務原市長 浅野 健司 様

住 所  
商号又は名称  
代 表 者 名

印

## 技術提案提出書

各務原市新庁舎建設基本設計業務プロポーザルについて、技術提案書を提出します。

担当者	所属・役職	
	氏 名	
	電話番号	
	F A X	
	E-mail	

## 特定テーマについての技術提案書

I. 地域特性を活かす考え方について II. 地元企業ならではの独自提案

A3

- 様式20の作成及び表現方法等について、提出者の自由とします。  
ただし、用紙左余白は30mm以上、その他方向の余白は15mm以上としてください。
- 本文の文字サイズは10ポイント以上としてください。
- 会社名等の提案者が特定できる事項は記載しないでください。

平成 2 8 年 月 日

各務原市長 浅野 健司 様

住 所  
商号又は名称  
代 表 者 名

印

## 質問書（市内企業応募者）

各務原市新庁舎建設基本設計業務プロポーザルの参加表明書について、下記のとおり質問いたします。

No.	質問箇所	質問事項
1		
2		
3		
4		
5		
6		

※ 欄が不足する場合は、適宜様式を変更して記入してください。

担当者	所属・役職	
	氏 名	
	電話番号	
	F A X	
	E-mail	



平成 28 年 月 日

各務原市長 浅野 健司 様

住 所  
商号又は名称  
代 表 者 名

## 市内企業参加表明書

各務原市新庁舎建設基本設計業務プロポーザルに関係書類を添えて参加を表明します。

担当者	所属・役職	
	氏 名	
	電話番号	
	F A X	
	E-mail	

## 企業の概要

1. 提出者	会社名				
	代表者氏名				
2. 企業について	住所				
	電話番号				
	F A X				
	E-mail				
3. 事務所登録	登録番号				
	登録年月日				
4. 事務所所属の 一級建築士  ※3名以上所属している場合は、 そのうちの2名を記入すること。	①	氏名			
		登録番号			
		登録年月日			
	②	氏名			
		登録番号			
		登録年月日			
5. 常勤職員数	技術職員	事務職員	その他	合計	
	人	人	人	人	
6. 業務実績（防衛施設周辺防音事業工事標準仕方書に基づく公共施設の防音工事）					
業務名	発注者	受注形態 (担当者名)	名称	業務概要 (従事した立場)	設計業務 完了年月
①		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体  ( )		— F/B  m <sup>2</sup> ( として従事)	平成 年月
②		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体  ( )		— F/B  m <sup>2</sup> ( として従事)	平成 年月

※1 業務実績は、現在企業に所属する技術職員が、「防衛施設周辺防音事業工事標準仕方書」による公共施設の防音工事（新築、改築、改修、改造、併行、機能復旧等）の設計業務に従事した直近の実績を2件まで記入してください。

※2 「受注形態」欄には、従事した担当者の氏名を記入してください。

※3 業務概要は、構造種別—地上階数/地下階数、延べ面積を記入してください。また、「従事した立場」とは、その業務における役割分担をいい、管理技術者、○○担当主任技術者などの別を記入してください。

※4 業務実績については、契約書（鏡）の写し、業務の完了及び従事したことが確認できる資料、施設の概要が確認できる図面、写真、パース等を提出してください。

各務原市新庁舎建設基本設計業務委託  
〇〇・□□・△△設計共同企業体協定書

(名称)

第 1 条 本設計共同企業体は、各務原市新庁舎建設基本設計業務委託〇〇・□□・△△設計共同企業体(以下「共同企業体」という。)と称する。

(目的)

第 2 条 共同企業体は、次の業務を共同して行うことを目的とする。

- (1) 各務原市が発注する各務原市新庁舎建設基本設計業務委託(当該業務内容の変更に伴う業務を含む。以下「設計業務」という。)
- (2) 業務に附帯する業務

(事務所の所在地)

第 3 条 共同企業体は、事務所を〇〇市〇〇町〇〇番地に置く。

(成立の時期及び解散の時期)

第 4 条 共同企業体は、平成 年 月 日に成立し、設計業務の委託契約の履行後 3 箇月を経過するまでの間は解散することができない。

- 2 設計業務を受託することができなかつたときは、共同企業体は、前項の規定にかかわらず、各務原市と第三者が当該設計業務に係る委託契約を締結した日に解散するものとする。

(構成員の住所及び名称)

第 5 条 共同企業体の構成員は、次のとおりとする。

住 所

商号又は名称

住 所

商号又は名称

住 所

商号又は名称

(代表者の名称)

第 6 条 共同企業体は、(商号又は名称) 〇〇株式会社を代表者とする。

(代表者の権限)

第 7 条 共同企業体の代表者は、設計業務の履行に関し、共同企業体を代表して、その権限を行うことを名義上明らかにした上で、発注者及び監督官庁等と折衝する権限並びに見積書の提出、業務委託料(前払金及び部分払金を含む。)の請求、受領及び共同企業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

- 2 構成員は、成果物(契約書に規定する指定部分に係る成果物及び部分引渡しに係る成果物を含む。)等について、契約日以降著作権法(昭和 4 5 年法律第 4 8 号)第 2 章に規定する著作権者の権利が存続する間、当該権利に関し発注者と折衝等を行う権限を、共同企業体の代

表者である企業に委任する。

- 3 共同企業体の解散後に共同企業体の代表者である企業が破産又は解散した場合においては、前項に規定する当該権利に関し発注者と折衝等を行う権限を、代表者である企業以外の構成員である一つの企業に対してその他の構成員である企業が委任する。

(構成員の出資の割合)

第8条 各構成員の出資の割合は、次のとおりとする。ただし、当該設計業務の一部について発注者と契約内容の変更増減があっても、構成員の出資の割合は変わらないものとする。

〇〇 株式会社 〇〇%

□□ 株式会社 〇〇%

△△ 株式会社 〇〇%

- 2 金銭以外のものによる出資については、時価を参しゃくのうえ構成員が協議して評価するものとする。

(運営委員会)

第9条 共同企業体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、共同企業体の運営に関する基本的かつ重要な事項について協議の上決定し、設計業務の履行に当たるものとする。

(構成員の責任)

第10条 各構成員は、設計業務の請負契約の履行及び下請契約その他設計業務の実施に伴い共同企業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

- 2 前項に定めるもののほか、構成員は、委託契約に関し連帯して責任を負う。

(取引金融機関)

第11条 共同企業体の取引金融機関は、〇〇銀行とし、共同企業体の名称を冠した代表者名義の別口預金口座によって取引するものとする。

(構成員の必要経費の分配)

第12条 構成員は、運営委員会の定めるところにより必要な経費の分配を受けるものとする。

(共通費用の分担)

第13条 業務を行うにつき発生した共通の経費等については、第8条に規定する出資の割合により運営委員会において、各構成員の分担額を決定するものとする。

(構成員の相互間の責任の分担)

第14条 構成員がその分担業務に関し、発注者及び第三者に与えた損害は、当該構成員がこれを負担するものとする。

- 2 構成員が他の構成員に損害を与えた場合においては、その責任につき関係構成員が協議するものとする。

- 3 前2項に規定する責任について協議が整わないときは、運営委員会の決定に従うものとする。

- 4 前3項の規定は、いかなる意味においても第10条に規定する共同企業体の責任を免れるものではない。

(権利義務の譲渡の制限)

第15条 この協定書に基づく権利義務は、第三者に譲渡することはできない。

(業務途中における構成員の脱退)

第16条 構成員は、共同企業体が設計業務を完了する日までは脱退することができない。

(業務途中における構成員の破産又は解散に対する処置)

第17条 構成員のうちいずれかが業務途中において破産又は解散した場合においては、発注者の承認を得て、残存構成員が連帯して当該構成員の分担業務を完了するものとする。ただし、残存構成員のみでは適正な契約の履行の確保が困難なときは、残存構成員全員及び発注者の承認を得て、新たな構成員を当該共同企業体に参加させ、当該構成員を含む構成員が連帯して破産又は解散した構成員の分担設計区分を完了するものとする。

2 第14条第2項及び第3項の規定は、前項の場合において準用する。

(解散後の瑕疵に対する構成員の責任)

第18条 共同企業体が解散した後においても、業務の瑕疵は、各構成員が連帯してその責を負うものとする。

(協定書に定めのない事項)

第19条 この協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

〇〇株式会社ほか〇社は、上記のとおり各務原市新庁舎建設基本設計業務委託〇〇・□□・△△設計共同企業体協定を締結したので、その証としてこの協定書〇通を作成し、各通に構成員が記名捺印し、各自その1通を保有するほか発注者に1通提出するものとする。

年 月 日

代表構成員

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

印

構 成 員

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

印

構 成 員

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

印