記入例

1．請願書

○○○○○○○　に関する請願（陳情）

紹介議員

各務原市議会議員　○○○○　印

紹介議員が１人以上必要になります。
紹介議員に署名又は記名押印をもらってください。
※陳情の場合、紹介議員は不要です。

請願（陳情）趣旨

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

請願（陳情）項目

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

令和　　年　　月　　日提出

提出年月日を記入してください。

各務原市議会議長　○○○○○○　様

請願（陳情）代表者
（住所）○○○○○○○○
（氏名）○○○○○○○○　㊞
（ほか　　名）

代表者は署名又は記名押印してください。
署名簿の提出がある場合、
何名分の署名かを記入してください。

記入例

2. 署名簿（署名用紙）

○○○○○○に関する請願（陳情）

請願（陳情）趣旨

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

請願（陳情）項目

1. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
2. □□□□□□□□□□□□□□□□

各務原市議会議長　○○○○　様

ご本人が署名してください。

住　　所（地番まで記入ください）	氏　　名