

(記載例)

「まちづくりミーティング」参加申込書

〇〇年〇〇月〇〇日

あて先 各務原市市長公室まちづくり推進課

申込代表者 氏名 〇〇 〇〇

「まちづくりミーティング」に参加したいので下記のとおり申し込みます。

団体・グループ名	〇〇〇〇〇
活動内容等	団体、グループの活動内容について、簡潔にお書きください。 市長公務等の都合により、希望日時に添えない場合もあります。予めご了承ください。
希望日時 <small>※日時の調整をさせていただきます ※市長公務等の都合により、希望日時に添えない場合があります</small>	◇6月～10月までの期間で希望する日時を記入してください。 第1希望：〇〇年〇〇月〇〇日（ 曜日） 午前・午後 時 分から午前・午後 時 分 第2希望：〇〇年△△月△△日（ 曜日） 午前・午後 時 分から午前・午後 時 分 午前10時～午後9時までの時間でお書きください。実施時間はおおむね60～90分以内です。
連絡先 <small>（連絡可能な電話番号をお願いします）</small>	住所 各務原市那加桜町1丁目69 氏名 各務 太郎 電話 (×××) ××××
参加人数 <small>（10人程度）</small>	〇〇 人 *参加者名簿（別様式）を添付してください
テーマ <small>（意見、質問等を記入してください） 添付資料も可</small>	例 「子育てのしやすいまちについて」 詳細を簡潔にお書きください

(記載例)

「まちづくりミーティング」参加者名簿

団体・グループ名		〇〇〇〇〇	
		ふ り が な 氏 名 (年齢)	在住地、在勤地、在学地 (〇〇市△△町など)
代表者	1	〇〇 〇〇 (〇〇才)	那加桜町 (在住) 在勤・在学・年)
参加者名	2	〇〇 〇〇 (〇〇才)	鶉沼川崎町 (在住・在勤・在学・3年)
	3	( 才)	(在住・在勤・在学・年)
	4	( 才)	(在住・在勤・在学・年)
	5		在住地・在勤地・在学地(学年) を町名までお書きください。
	6	( 才)	(在住・在勤・在学・年)
	7	( 才)	(在住・在勤・在学・年)
	8	( 才)	(在住・在勤・在学・年)
	9	( 才)	(在住・在勤・在学・年)
	10	( 才)	(在住・在勤・在学・年)
	11	( 才)	(在住・在勤・在学・年)
	12	( 才)	(在住・在勤・在学・年)
	13	( 才)	(在住・在勤・在学・年)
	14	( 才)	(在住・在勤・在学・年)
	15	( 才)	(在住・在勤・在学・年)