

(記載例)

「まちづくりミーティング」参加申込書

〇〇年〇〇月〇〇日

あて先 各務原市市長公室まちづくり推進課

申込代表者 氏名 〇〇 〇〇

「まちづくりミーティング」に参加したいので下記のとおり申し込みます。

団体・グループ名	〇〇〇〇〇		
活動内容等	団体、グループの活動内容について、簡潔にお書きください。 市長公務等の都合により、希望日時に添えない場合もあります。予めご了承ください。		
希望日時 ※日時の調整をさせていただきます ※市長公務等の都合により、希望日時に添えない場合があります	第1希望：〇〇年〇〇月〇〇日（ 曜日） 午前・午後 時 分から午前・午後 時 分 第2希望：〇〇年△△月△△日（ 曜日） 午前・午後 時 分から 午前 10 時～午後 9 時までの時間でお書きください。 実施時間はおおむね60～90分以内です。		
連絡先 （連絡可能な電話番号をお願いします）	住所	各務原市那加桜町1丁目69	
	氏名	各務 太郎	
	電話	（×××）××××	
参加人数 （10人程度）	〇〇 人 *参加者名簿（別様式）を添付してください		
テーマ （意見、質問等を記入してください） 添付資料も可	例 「子育てのしやすいまちについて」 詳細を簡潔にお書きください		

(記載例)

「まちづくりミーティング」参加者名簿

団体・グループ名		〇〇〇〇〇〇	
		ふ り が な 氏 名 (年齢)	在住地、在勤地、在学地 (〇〇市△△町など)
代表者	1	〇〇 〇〇 (〇〇才)	那加桜町 (在住) 在勤・在学・ 年)
参加者名	2	〇〇 〇〇 (〇〇才)	鵜沼川崎町 (在住・在勤・在学・3年)
	3	(才)	(在住・在勤・在学・ 年)
	4	(才)	(在住・在勤・在学・ 年)
	5		在住地・在勤地・在学地(学年) を町名までお書きください。
	6	(才)	(在住・在勤・在学・ 年)
	7	(才)	(在住・在勤・在学・ 年)
	8	(才)	(在住・在勤・在学・ 年)
	9	(才)	(在住・在勤・在学・ 年)
	1 0	(才)	(在住・在勤・在学・ 年)
	1 1	(才)	(在住・在勤・在学・ 年)
	1 2	(才)	(在住・在勤・在学・ 年)
	1 3	(才)	(在住・在勤・在学・ 年)
	1 4	(才)	(在住・在勤・在学・ 年)
	1 5	(才)	(在住・在勤・在学・ 年)