

各務原市職員措置請求書

(請求の対象とする執行機関・職員) に関する措置請求の要旨

一 請求の要旨 (次の事項について、できるだけ具体的に記載してください。)

- ・ いつ、誰による、どのような財務会計上の行為または怠る事実があるか
- ・ その行為または怠る事実が違法または不当である理由
- ・ それにより市がどのような損害を被るか
- ・ 誰がどのような措置を講ずることを求めるか
- ・ 財務会計上の行為から 1 年経過後に請求する場合は、その正当な理由

二 請求者

住所

氏名 (自署)

地方自治法第 242 条第 1 項の規定により別紙事実証明書を添え、必要な措置を
請求します。

年 月 日

各務原市監査委員あて