

各務原市地域情報化推進員登録制度実施要綱

(平成14年11月28日決裁)

(趣旨)

第1条 この要綱は、ボランティア市民と行政が協力して地域、年齢等による情報格差を解消するとともに、市民のインターネットの利用の普及、ITリテラシーの向上、ICT利活用の推進等を図るため、各務原市地域情報化推進員（以下「推進員」という。）を置き、その登録等について必要な事項を定めるものとする。

(推進員の資格)

第2条 推進員として登録することができる者は、推進員の趣旨及び制度を理解する者で、次の各号のいずれかに該当するものとする。

- (1) 市が主催し、又は指定する地域情報化に関する講習会を修了した者
- (2) 前号に規定する者と同等以上の能力を有すると認められる者

(推進員の登録)

第3条 推進員に登録しようとする者は、各務原市地域情報化推進員登録申込書（様式第1号。次項において「申込書」という。）を市長に提出するものとする。

2 市長は、申込書の提出があったときは、その内容を審査し、適当と認めるときは推進員として登録し、推進員証（様式第2号）を交付するものとする。

(活動事業等)

第4条 推進員の活動事業は、次に掲げる事業とする。

- (1) 市が実施する事業
- (2) 市が承認するインターネット普及、ITリテラシー向上、ICT利活用の推進等の事業

2 推進員は、前項第2号の事業を実施しようとするときは、地域情報化推進員活動申請書（様式第3号）を市長に提出し、承認を受けるものとする。

3 推進員は、第1項第2号の事業を終えたときは、速やかに地域情報化推進員活動報告書（様式第4号）を市長に提出するものとする。

(服務)

第5条 推進員は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 地域の情報化を担う者として市と連携し、また、地域の情報化を理解するため市と連絡を密にすること。
- (2) 推進員の活動は営利を目的としてはならないこと。

(3) 活動上知り得た秘密を漏らさないこと。推進員を退いた後も、同様とする。

(4) 推進員として活動するときは、推進員証を携帯し、関係人の請求があったときは、これを提示すること。

(市の責務)

第6条 市は、推進員による事業を発展させるため、次に掲げる責務を負うものとする。

(1) 推進員への指導、助言

(2) 推進員の活動に必要な場所等の提供

(3) 推進員の資質の維持、向上のために必要な場所等の提供

(4) その他推進員の活動に対して市長が特に必要と認めたもの

(登録の抹消)

第7条 市長は、推進員が次の各号のいずれかに該当するときは、推進員の登録を抹消することができる。

(1) 各務原市地域情報化推進員登録抹消届（様式第5号）を推進員証を添えて市長に提出したとき。

(2) 死亡したとき。

(3) 市と6か月以上連絡をとることができないとき。

(4) その他推進員として不適格と認められる事実があったとき。

(その他)

第8条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、市長が定める。

附 則

平成15年4月1日から施行する。

附 則（平成16年8月6日決裁）

この要綱は、決裁の日から施行する。

附 則（平成20年4月1日決裁）

この要綱は、決裁の日から施行する。

附 則（平成26年4月1日決裁）

この要綱は、決裁の日から施行する。

附 則（令和元年9月11日決裁）

1 この要綱は、決裁の日から施行する。

2 この要綱の施行の際現に改正前の第2条第1項の規定により推進員に決定されて

いる者は、改正後の第3条第2項の規定により推進員として登録されたものとみなす。この場合において、市長は、その登録されたものとみなされる推進員に同項の規定により推進員証を交付する。

様式第2号（第3条関係）

（表）

各務原市地域情報化推進員 氏 名

（裏）

各務原市地域情報化推進員であることを 証明します。 年 月 日 各務原市長 印
--

（宛先）各務原市長

年 月 日

地域情報化推進員活動申請書

申請者 氏名 住所	E-mail: _____@_____
日時 場所	<p style="text-align: center;">年 月 日 () 時 分～ 時 分 場所 ()</p> <p style="text-align: center;">年 月 日 () 時 分～ 時 分 場所 ()</p> <p style="text-align: center;">年 月 日 () 時 分～ 時 分 場所 ()</p> <p style="text-align: center;">年 月 日 () 時 分～ 時 分 場所 ()</p> <p style="text-align: center;">年 月 日 () 時 分～ 時 分 場所 ()</p> <p style="text-align: center;">* 1か月分まとめて提出して下さい。（不足の場合2～3枚に）</p>
参加予定 人数	地域情報化推進員 _____ 名 一般 _____ 名
活動内容	

備考	<p>第2希望 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 場所 ()</p> <p>第3希望 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 場所 ()</p>
----	---

（宛先）各務原市長

年 月 日

地域情報化推進員活動報告書	
申請者 氏名 住所	E-mail: _____@_____
日時 場所	年 月 日（ ） 時 分～ 時 分 場 所（ ）
参加人数	地域情報化推進員 _____ 名 一般 _____ 名
活動報告	
備考	活動報告書は、毎回提出して下さい。

様式第5号（第7条関係）

各務原市地域情報化推進員
登録抹消届

年 月 日

（宛先） 各務原市長

各務原市地域情報化推進員登録制度実施要綱第7条第1項第1号の規定により、各務原市地域情報化推進員の登録の抹消を届け出ます。

地域情報化推進員

ふりがな 氏 名	
住 所	〒

※推進員証を添付してください。

（添付できないときはその理由を記載してください。）

--