

[様式1]

入札書

物件所在地										
入札金額	十億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	十	円

上記物件について、令和5年度第2回各務原市市有地売払一般競争入札実施要領の内容を承諾のうえ入札します。

令和 年 月 日

入札者 住所（所在地） _____

氏名（名称） _____ 実印

持分割合 _____

以下、共有名義で入札する場合のみ記載（上記入札者以外）してください。

入札者 住所（所在地） _____

氏名（名称） _____ 実印

持分割合 _____

入札者 住所（所在地） _____

氏名（名称） _____ 実印

持分割合 _____

(注) 1 入札金額は、総額を算用数字で記載し数字の前に必ず「¥」マークを記載してください。金額を書き損じたときは新たな入札書に書き直してください。

2 単独名義で入札される場合は持分割合を記載する必要はありません。

3 住所（所在地）及び氏名（名称）は、住民票（居所証明）又は商業登記簿のとおりに記載し必ず実印を押印してください。

4 入札者が4名以上の共有になる場合は「共有者一覧表」を添付して割印をしてください。

[様式2]

誓約書

私（たち）は、「令和5年度第2回各務原市市有地売払一般競争入札」の入札にあたり、次の事項を誓約します。

1. 令和5年度第2回各務原市市有地売払一般競争入札実施の公告に定める参加資格を有するものであり、実施要領、物件調書、現地、市有財産売買契約書、入札物件にかかる法令上の規制等、すべて承知のうえで入札に参加します。
2. 入札物件を落札した後は、落札決定の通知があった後、速やかに売買契約を締結し売買代金をお支払いします。

令和 年 月 日

入札者 住所（所在地）_____

氏名（名称）_____ 実印

以下、共有名義で入札する場合のみ記載（上記入札者以外）してください。

入札者 住所（所在地）_____

氏名（名称）_____ 実印

入札者 住所（所在地）_____

氏名（名称）_____ 実印

- （注）1 住所（所在地）及び氏名（名称）は、住民票（居所証明）又は商業登記簿のとおりに記載し必ず実印を押印してください。
- 2 入札者が4名以上の共有になる場合は「共有者一覧表」を添付して割印をしてください。

[様式2]

委任状

代理人 住 所
氏 名 印

私（たち）は、上記のものを代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

下記市有地の売払い申込み及びこれに付帯する一切の権限

物件の所在地

令和 年 月 日

委任者 住 所
氏 名 実印

以下、共有名義で申込みする場合のみ記載（上記委任者以外）してください。

委任者 住 所
氏 名 実印

委任者 住 所
氏 名 実印

- (注) 1 代理人が法人の場合は、法人名、代表者の役職名・氏名を記載してください。
2 委任者の住所及び氏名は、住民票（居所証明）又は商業登記簿のとおりに記載し、必ず実印を押印してください。
3 委任者の印鑑証明を必ず添付してください。
4 委任者が4名以上になる場合は、「共有者一覧表」を添付して、割印をしてください。