

市有地売払申込書

令和 年 月 日

各務原市長 あて

住所 _____

氏名 _____ 印 _____

各務原市市有地売払要綱第6条の規定により、市有地を払い受けたく、別紙関係書類を添えて申請します。なお、土地利用計画は、末尾記載のとおりです。

1 申込土地の所在地番、地積

所在地番： _____

地 積： _____ m²

2 土地利用計画

建 築 物	用 途		建築面積	
	構 造		床 面 積	
	階 数			
建築しない場合 の利用計画				

※ 共有名義で申し込まれる場合は、共有者一覧表を添付・割印し、それぞれの持分割合も記載してください。

※ 土地が複数筆ある場合は、土地一覧表を添付・割印してください。

※ 住居等を建築する場合、まだ計画段階であれば、現時点で記入できる項目のみ記入してください。建築しない場合は、建築しない場合の利用計画欄に、駐車場、資材置場、現況と変わらず利用する等、予定される利用方法について記入してください。

[様式1]

誓約書

私（たち）は、令和5年度第2回各務原市先着順による市有地売払の申込みにあたり、次の事項を誓約します。

1. 私（たち）は、先着順による市有地売払の公告に定める買受資格を有するものであり、実施要領、物件調書、現地、市有財産売買契約書、申込物件にかかる法令上の規制等、すべて承知のうえで申込みます。
2. 売払申込書提出後、私（たち）の都合により契約期日までに売買契約を締結できない場合は、違約金として予定価格の100分の5相当額を各務原市にお支払いします。

令和 年 月 日

申込人 住 所 _____
氏 名 _____ 実印

以下、共有名義で申込みする場合のみ記載（上記申込者以外）してください。

申込人 住 所 _____
氏 名 _____ 実印

申込人 住 所 _____
氏 名 _____ 実印

（注）1 住所及び氏名は、住民票（居所証明）又は商業登記簿のとおりに記載し、必ず実印を押印してください。

2 申込人が4名以上の共有になる場合は、「共有者一覧表」を添付して、割印をしてください。

[様式2]

委任状

代理人 住所 _____
氏名 _____ 印

私（たち）は、上記のものを代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

下記市有地の売払い申込み及びこれに付帯する一切の権限

物件の所在地 _____

令和 年 月 日

委任者 住所 _____
氏名 _____ 実印

以下、共有名義で申込みする場合のみ記載（上記委任者以外）してください。

委任者 住所 _____
氏名 _____ 実印

委任者 住所 _____
氏名 _____ 実印

- (注) 1 代理人が法人の場合は、法人名、代表者の役職名・氏名を記載してください。
2 委任者の住所及び氏名は、住民票（居所証明）又は商業登記簿のとおりに記載し、必ず実印を押印してください。
3 委任者の印鑑証明を必ず添付してください。
4 委任者が4名以上になる場合は、「共有者一覧表」を添付して、割印をしてください。