

各務原市公共施設予約システム利用者登録兼クラブ・サークル認定申請書

令和 年 月 日

各務原市長 宛

申請者 氏名
 住所

各務原市公共施設予約システムの利用にあたり、各務原市公共施設利用者登録を申請します。
また、クラブ・サークル認定を申請します。

フリガナ		先行	団体 ID	
団体名		一般		

申請区分	新規 ・ 変更 ・ 廃止	変更日	令和 年 月 日
代表者	<input type="checkbox"/> フリガナ	TEL	
	<input type="checkbox"/> 氏名		
	<input type="checkbox"/> 住所	〒	
	<input type="checkbox"/> E-mail アドレス		
	<input type="checkbox"/> 生年月日	年 月 日	
団体	<input type="checkbox"/> 構成人員	計 人 (市内 人・市外 人) <small>※市内とは各務原市に在住・在勤・在学している方、市外とはそれ以外の方をいいます。</small>	
	<input type="checkbox"/> 活動内容	<input type="checkbox"/> 暗証番号	
	<input type="checkbox"/> 主な使用施設★		
	<input type="checkbox"/> 使用部屋		
	<input type="checkbox"/> 主な活動日時★		
	<input type="checkbox"/> 会費★		
	<input type="checkbox"/> 指導者氏名★	<input type="checkbox"/> TEL	
<input type="checkbox"/> 活動内容の紹介★			
会員募集について	入会希望について <input type="checkbox"/> 募集している <input type="checkbox"/> 募集していない		
	入会希望の問合せがあった場合の連絡方法 <input type="checkbox"/> 代表者の連絡先を伝える <input type="checkbox"/> 代表者から連絡をする		

※新規登録の場合は、規約の写し、会員名簿、活動計画書を添付してください。
 ※変更の場合は、変更箇所のみ円してご記入ください。
 ※廃止の場合は、利用カードの返却をお願いします。
 ※記入していただきました個人情報、各務原市の施設利用業務及び生涯学習の目的（入会希望者からの問い合わせに対応等）以外には利用しません。
 ※ウェブサイト・チラシには全てのクラブ・サークルの情報（★部分のみ）を掲載させていただきます。

以下は市が記入します。

各務原市からのお願い	確認 <input type="checkbox"/>	・利用施設の清掃など、ボランティア活動を行います。 ・市のイベント等に、積極的に参加します。
確認欄		マイナンバーカード・免許証 ・ 保険証 ・ その他 ()

館長	係 員	受付
システム入力	一覧表 I PK	起案 コピー