

養育費確保支援事業給付金交付申請書

（宛先）各務原市長

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

養育費確保支援事業給付金の交付を受けたいので、各務原市養育費確保支援事業給付金交付要綱第4条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

なお、給付金の交付に当たり必要な事項の確認のため、市が公簿等の閲覧、領収書及び養育費の取決めをした文書等の写しを取ることに同意します。

記

1 交付を受けようとする給付金の額 金 \_\_\_\_\_ 円

2 添付書類（公簿等によって確認できる場合は省略することができる。）

- ・申請者及び対象児童の戸籍謄本又は抄本
- ・児童扶養手当証書の写し
- ・領収書（申請者が負担したものに限る。）
- ・養育費の取決めをした文書（債務名義化した文書に限る。）
- ・その他市長が必要と認めるもの

3 振込口座（希望される口座に チェック  をいれてください。）

児童扶養手当振込口座に振込みを希望します。

次の口座に振込みを希望します。（預貯金通帳の写しを同封してください。）

口座名義人（申請者）	金融機関名	支店名	種別	口座番号						
	銀行 金庫 農協 組合	本店 支店 出張所	普通 当座							